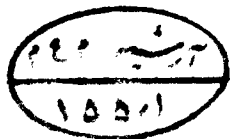


۱۵۴۲



متن انگلیسی ۱

این جزوه امانی است

(مخصوص جامعه بهائی است)

۱۳-۰۱

۱۵۴۲ / ۲

"... در جمیع احوال عباد را وصیت نمودیم به امانت و دیانت ..."

اشراقات

تذکرات :

- ۱ - روی جزوات چیزی ننویسید .
 - ۲ - از علامت گذاری - حتی با مداد - اجتناب فرمائید .
 - ۳ - رعایت پاکیزگی در حفظ جزوات بشود .
 - ۴ - راس موعد مقرر و پس از پایان نیمسال ، جزوات متون درسی را به دوستان معارف محل مرجوع فرمایید .
- ✦ رعایت این نکات بدین سبب ضروری است که دوستان دیگر شما نیز قرار است از این متون بعداً استفاده کنند .

ساختار جملات انگلیسی

English Sentence Structure

انگلیسی! ایسی!

Lessons 1_15

Lesson	Topic	Page	Lesson	Topic	Page
1	Subject	10	11	Verb	11
2	Predicate	12	12	Object	12
3	Complement	13	13	Adverb	13
4	Modifier	14	14	Preposition	14
5	Conjunction	15	15	Interjection	15

The book is green.

Is the book green ?

توضیحات

فرم سئوالی بالا را زمانی بکار میبریم که جواب "آری" یا "نه" باشد. در زبان انگلیسی برخلاف زبان فارسی نمیتوان تنها با تغییر آهنگ و بالا و پایین بردن صدا، جمله‌ای را بصورت پرسش درآورد بلکه باید از قاعده خاصی پیروی نمود مگر در موارد استثنائی.

تذکر:

کلماتی مانند pen, pencil, table اسم میباشند. ولی از آنجا که هر جا اسمی بکار رود عبارت اسمی و غیره را عبارات اسمی مینامند. ولی از آنجا که هر جا اسمی بکار رود عبارت اسمی هم میتواند استفاده شود لذا در این کتاب وقتی صحبت از عبارت اسمی میشود منظور هم اسم است و هم عبارت اسمی

sg.	عبارت اسمی (ضمیر)			pl	عبارت اسمی (ضمیر)		
		BE				BE	
1	I	AM	happy .	1	We	ARE	happy .
2	You	ARE	happy .	1	We	ARE	happy .
3	He	IS	happy	2	You	ARE	happy .
3	She	IS	happy .	3	They	ARE	happy .
3	It	IS	happy .	3	They	ARE	happy .

توضیح

BE در زمان حال ساده سه حالت دارد AM, ARE, IS

تذکر: شماره‌های ۲، ۱ و ۳ اشاره به اول شخص، دوم شخص، سوم شخص است.

sg. فرم کوتاه کلمه plural می باشد. pl و singular فرم کوتاه شده کلمه

A.3 - P.4 به شکل خلاصه شده is, are, am توجه کنید.

توضیحات
 I'm busy.
 You're busy.
 John's busy.
 ۱- این نوع اختصارات در مکالمه متداول است.
 ۲- این اشکال خلاصه شده در نوشتن نامه های غیر رسمی بدوستان و خویشان نیز بکار برده میشود ولی در نوشتجات رسمی مانند ارائه مقالات درسی در دانشگاه باید از شکل کامل استفاده شود.

A.4 P.5 به این الگوها با فعل be توجه کنید.

توضیحات
 فعل be در تمام این الگوها بکار برده میشود. (صفات دیگری نیز مانند thirsty, tired, cold, warm در این الگوها بکار میروند. باید توجه داشت که در این الگوها فعل have نمیتوان استفاده نمود.
 I am thirsty.
 She is cold.

A.5 P.6 به طرز استفاده جواب کوتاه توجه کنید.

توضیحات
 هرگاه be آخرین کلمه جمله باشد نمیتوان آنرا بصورت شکل خلاصه شده بکار برد مانند:
 " Are you a student ? "
 " Yes, I am . "
 " Is she busy ? "
 " Yes, she is . "

A.6 P.7 به جوابهای کوتاه منفی توجه کنید :

توضیحات
 شکل خلاصه شده
 I am not I'm not
 Is not isn't
 Are not aren't
 میباشد

توجه :

اشکال زیرهم که جوابهای کوتاه منفی میباشند ما آنها را با اشکال با لاقابل قبول میباشند

No, you're not.	No, we're not.
No, he's not.	No, you're not.
No, she's not.	No, they're not.

A.7 به طرز استفاده ضمائر توجه کنید.

P.8

توضیحات

عبارت اسمی را نمیتوان بصورت کامل درجملات تکرار کرد. برای اجتناب از تکرار آنها باید از ضمائر استفاده نمود.

Is Jane a nurse? Yes, she is.

P.9

B.1 به اشکال جمع و مفرد اسمها و مورد استفاده "an" و "a" با اسمهای مفرد توجه کنید.

توضیحات

در این الگو "a" و "an" با اسمی مفرد قابل شمارش بکار میرود (a student)
 "an" (an apple) ولی با اسمهای جمع بسته شده بکار نمیرود. (students)
 "an" را تنها با کلماتی بکار ببرید که با حروف صدادار شروع میشوند. (a - e - i - o - u)

توجه :

حرف (a) در کلماتی نظیر uncle و umbrella جزو حروف با صدا و در لغاتی مانند uniform و university جزو حروف بی صدا محسوب میشود.

an uncle a university
 an umbrella a uniform

THE book is NEW .

THE books are NEW.

THE student is BUSY.

THE students are BUSY.

توضیحات

در زبان انگلیسی صفات و حرف تعریف the فرم جمع ندارند بنابراین جانشانی
مفرد و جمع یکسان استفاده میشوند .

The book is green.

The books are green.

ترجمه لغات و اصطلاحات گرامری درس اول

equal	برابر	statement	جمله خبری
acceptable	قابل قبول	question	جمله سئوالی
individually	بطور انفرادی	contraction	شکل خلاصه شده
true	صحیح - درست	singular (sg.)	مفرد
if necessary	در صورت لزوم	plural (Pl.)	جمع
the rest	بقیه	noun	اسم
review	مرور	affirmative	مثبت
pronoun	ضمیر	substitute	جایگزین کردن
following	زیر - ذیل	substitution	جایگزین (سازی)
		proper	مناسب
		position	موقعیت

A.1 به شکل فعل توجه کنید.

توضیحات

۱- افعال به غیر از be دو شکل زمان حال ساده دارند. یکی فرم ساده آن و دیگری اضافه شدن s در آخر فعل.

۲- اضافه کردن s در آخر فعل برای سوم شخص مفرد بکار برده میشود.

He works. John works. Mary works. etc.

و برای بقیه اشخاص فرم ساده فعل بکار میرود.

They work.

Mary and John work.

تذکر : تلفظ s سوم شخص مفرد سه نوع میباشد /s/ مانند talks, puts

brings, runs /z/ مانند

brushes /iz/ مانند

A.2 به طرز استفاده از does در فرم سئوالی توجه کنید.

توضیحات

این الگوی سئوالی وقتی بکار برده میشود که جمله سئوالی با آری یا نه جواب داده شود. با جملات مثبت (فرم جمله خبری) نمی توان جمله سئوالی درست کرد. مگر در موقعیهای خاص (بعداً " توضیح داده خواهد شد) .

تذکر : در زبان انگلیسی آمریکائی فرم سئوالی این جمله John has a book.

میشود Does John have a book? ولی Has John a book?

نیز قابل قبول است .

A.3 دو حالت do و does را در جملات ستوالی مقایسه کنید.

توضیحات

معمولا "do و does را برای درست کردن جملات ستوالی بکار میبریم. برای سوم شخص مفرد و do را برای سایر اشخاص بکار ببرید.

P.14

A.4 به جوابهای کوتاه مثبت توجه کنید.

توضیحات

در جوابهای کوتاه بالا Yes, he does. یعنی Yes, John likes coffee.
و Yes, they do. یعنی Yes, Mr. and Mrs. Allen like tea.
توجه کنید که do و does جانشین عبارات فعلی میباشند.
در این مثال ها does بجای likes coffee و do بجای like tea آمده است.

P.15

A.5 به طرز استفاده جوابهای کوتاه منفی توجه کنید.

توضیحات

در جوابهای کوتاه منفی از don't و doesn't استفاده میشود.

P.17

B.1 به موقعیت کلماتی مانند always توجه کنید و معانی آنها را با یکدیگر مقایسه نمایید.

توضیحات

قیدهای نظیر always (قبود تکرار یک کلمه ای) قبل از فعل اطلاق می آیند و در مورد جملاتی که دارای فعل be میباشند به قسمت B2 توجه کنید.

توجه : بعضی از این قیدها در موقعیت های دیگری نیز بکار میروند. مانند

Sometimes I study at night.

و این بستگی به تاء کیدی دارد که میخواهیم بر قسمتی از جمله داشته باشیم مثلاً در اینجا میخواهیم روی کلمه sometimes تاء کیدی بزنیم.

P.18

B.2 به موقعیت always با فعل be توجه کنید و آنرا با الگوی B.1 مقایسه نمایید

توضیحات

قیودی مانند always (قیود تکرار یک کلمه ای) بعد از فعل (am, is, are) می آیند.

He is always busy.

P.19

B.3 به موقعیت always در جملات سئوالی توجه کنید.

توضیحات

قیودی نظیر always چه در جملات سئوالی و چه در جملات خبری قبل از فعل

اصلی مانند study, arrive, go می آیند ولی با اشکال مختلف (am, is, are)

در جملات خبری و سئوالی بطریق زیر بکار میروند:

Mary is always busy.

Is Mary always busy?

P.20

B.4 به جملات سئوالی با ever و جوابهای کوتاه توجه کنید.

توضیحات

"ever" بمعنی "احداً" یا "تا بحال" میباشد و موقعیت آن در جمله مانند قیودی

نظیر always است. این کلمه معمولاً در جملات سئوالی بکار میروند.

Do you ever swim?

Are you ever late?

تذکرات :

۱- در جوابهای کوتاه جای قیود تکرار عوض میشود و باید قبل از فعل کمکی قرار گیرند.

در این جوابها قیودی نظیر always قبل از اشکال do و be قرار میگیرند.

Do you ever swim? Yes, I usually do.

Are you ever late? Yes, I often am.

۲- کلمه ever در بعضی از جملات خبری نیز بکار میرود (به درس ۱۷ مراجعه نمایید)

۳- جوابهای کوتاه زیر با کلمه but نیز در برابر سئوالهایی با کلمه ever

بکار میرود.

Do you ever swim? Yes, but seldom.

ترجمه لغات و اصطلاحات گرامری درس دوم

adverb	قید
adverbial	(عبارت) قیدی
correspond	مطابق بودن
additional	اضافی
multi-word adverbials	قیود چند کلمه‌ای
simple present tense	زمان حال ساده
correlation	ارتباط - همبستگی
previous	گذشته - قبلی
like this	مانند این

A. به موقعیت عبارات قیدی (ا ملاحظات قیدی) توجه کنید.

توضیحات

۱- عبارات قیدی مکان (مشخص کننده موقعیت یا جهت) و زمان، همچنین قیود تکرار چند کلمه‌ای مانند every day بعد از فعل قرار میگیرند.

He studies in the morning.

در صورتیکه فعل جمله دارای مفعول باشد این قیود بعد از مفعول قرار میگیرند

He studies English here.

۲- قید مکان قبل از قید زمان قرار میگیرد

He comes to class at 9:00

تذکره:

۱- موقعیکه بیش از یک قید مکان در یک جمله بکار رود قیدی که واحد کوچکتر را نشان میدهد معمولاً قبل از واحد بزرگتر قرار میگیرد. در مورد قیود زمان نیز بهمین طریق عمل میشود.

مکان He goes to class in that building.

زمان He comes to class at 2:00 o'clock every day.

۲- بعضی از این قیود در ابتدای جمله هم بکار میروند. برای توضیحات بیشتر و مثالها به درس ۲۹ مراجعه کنید.

B.1 به کاربردهای was و were توجه کنید.

توضیحات

۱- was و were فرم‌های گذشته be میباشند.

۲- was را برای اول شخص و سوم شخص مفرد و were را برای بقیه اشخاص بکار

ببرید.

B.2 به موقعیت were و was در جملات ستوالی توجه کنید

John was busy. The boys were busy.
Was John busy? Were the boys busy?

P.25

B.3 به جوابهای کوتاه توجه کنید

Is John busy? Yes, he is. (الگوی قبلی: زمان حال be)
Was John busy? Yes, he was. (الگوی جدید: گذشته be)

P.26

C.1 به شکل گذشته (زمان گذشته) افعال توجه کنید.

توضیحات

۱- افعال غیر از be فقط یک شکل در زمان گذشته دارند. یعنی یک شکل برای

I walked.

You walked.

He walked.

همه اشخاص

۲- برای اکثر افعال (افعال با قاعده) پسوند -ed برای نشان دادن زمان گذشته

بکار میرود.

P.27

C.2 به مورد استفاده did در جملات ستوالی توجه کنید

توضیحات

۱- در الگوی فرم ستوالی، did در اول جملات گذشته بکار میرود.

۲- فعل اصلی بصورت شکل ساده (قسمت اول یا زمان حال) میباشد.

John worked here yesterday. (جمله خبری گذشته ساده)

Did John work here yesterday? (جمله ستوالی گذشته ساده)

C.3 به مورد استفاده جوابهای کوتاه توجه کنید.

Did John study yesterday? Yes he did.

Did John play yesterday? No, he didn't.

ترجمه لغات و اصطلاحات گرامری	
regular	باقاعده
expression	اصطلاح
previous	قبلی - گذشته
corresponding	معاادل - برابر
additional	اضافی
appropriate	مناسب
change	تغییر
convert	تغییر دادن - تبدیل کردن

Handwritten notes and additional text in Persian, including some underlined words and phrases.

A.1 ترتیب قرار گرفتن کلمات را در سئوالاتی که با Yes و No جواب داده میشوند و سئوالاتی که با کلمات استفهامی شروع میشوند مقایسه کنید.

توضیحات

۱- بعد از کلمات استفهامی که با when, where, who, شروع میشوند باید

باید فرم سئوالی جملات را استفاده کرد و بر حسب زمان جمله از افعال کمکی

did, does, do, نیز استفاده کرد.

۲- بدیهی است که who را برای اشخاص، what را برای اشیاء، when را

بجای قید زمان، where را بجای قید مکان استفاده میکنیم.

تذکر:

در این الگو کلمات استفهامی بجای قسمتهای مختلف گزاره (predicate) جمله

استفاده شده اند. مورد استفاده کلمات استفهامی بجای نهاد (فاعل) در درس ۹ بررسی

تذکر:

در این الگو who (برای حالت مفعولی) در انگلیسی غیر رسمی استفاده میشود که در

معاوره، یادداشتها و نامه ها بین دوستان و خویشاوندان بکار میرود. whom فرم

استاندارد رسمی میباشد که در سخنرانی ها و نوشته های رسمی از قبیل مقالات درسی

داشته می شود استفاده میشود.

(او هر روز چه کسی را ملاقات میکند)
Who does he visit every day?

(" " " " " ")
Whom does he visit every day?

A.2 به ترتیب قرار گرفتن کلمات در جملات سئوالی با فعل "بودن" توجه کنید

توضیحات

۱- کلمات استفهامی در اول جملات سئوالی قرار میگیرند.

Where is John?

۲- سایر اجزاء این الگو با جملات سوالی که Yes یا No در جواب آنها گفته میشود یکی است. اشکال مختلف (am, is, are, was, were), be قبل از مبتدا قرار میگیرند.
 Who was that man?

P. 34

۳. به طرز استفاده از عبارت do what توجه کنید:

توضیحات
 do what بجای فعل و سایر قسمتهای اساسی عبارت فعلی استفاده میشود.
 در این مثال do what مطابق با عبارت فعلی study English میباشد.
 جان هرروز چکار میکند؟
 What does John do every day?

P. 35

۴. A. به موقعیت حروف اضافه توجه کنید:

توضیحات
 بعضی از افعال میتوانند با حروف اضافه متعدد و در نتیجه با معانی مختلفی بکار روند مانند look at (نگاه کردن به) و look for (دنبال کردن).
 اگر چنین افعالی در جملات سوالی با کلمات استفهامی استفاده شوند حروف اضافه آنها معمولاً در کنار فعل مربوطه باقی میماند.
 به چه نگاه کردید؟
 What did you look at?
 او دنبال چه کسی گشت؟
 Who did he look for?
 باید توجه داشت که مطلقاً فوق وقتی ماضی است که ما راجع به مفعول فعل سوال نمائیم و اگر این حروف اضافه مربوط به قید مکان یا زمان جمله باشد معمولاً حذف میشوند.
 John works ON WEDNESDAY.
 When does John work?

P. 36

B. 1 به مورد استفاده زمان حال ساده و استمراری توجه نموده و آنها را با یکدیگر مقایسه نمائید.

توضیحات
 ۱- زمان حال ساده برای بیان عملی که بطور عادت یا مکرر اتفاق می افتد استفاده میشود.
 I take a bus every day.

۲- زمان حال استمراری که با فعل "بودن" (be) و ing فرم فعل اصلی درست میشود نشان دهنده عمل یا اتفاقی است که در لحظه بیان آن در جریان باشد ولی این امکان هم وجود دارد که هر لحظه خاتمه یابد.

تذکره: زمان حال استمراری میتواند با عبارات قیدی از قبیل today, this week
 this century هم بکار رود. We're studying verbs today.

P.38

B.2 به مورداستفاده زمان حال ساده افعالی نظیر be, have, want توجه کنید.

He likes milk.

He wants the book now.

توضیح

۱- افعالی نظیر mean, know, have, be, want, understand, see, ...

بیانگر عمل و یا واقعه‌ای تمیهاشند بلکه وضعیت یا حالتی را مشخص میکنند.

۲- چنین افعالی بندرت به فرم زمان استمراری بکار میروند. بنا بر این برای بیان

وضعیت و حالات فوق الذکر از زمان حال ساده استفاده میکنیم.

مثال: He likes milk.

بنا بر این جمله ← He's liking milk. غلط است.

تذکره: توجه نمائید که دو جمله زیر که بصورت زمان حال استمراری بیان شده است دارای

دو عمل ارادی میباشد:

A1- I am looking at an apple.

B1- I am listening to John.

در حالی که دو جمله A2 و B2 دارای افعالی میباشد که غیر ارادی بوده و حالت را می‌رسانند.

A2- I see an apple.

B2- I hear John.

B.3 به فرم سئوالی جملاتی با فعل be و جوابهای کوتاه آنها توجه کنید.

P.39

John is studying grammar. جمله خبری

Is John studying grammar? جمله سئوالی

Yes, he is. جوابهای کوتاه

No, he isn't.

توضیح

برای سئوالی کردن جملاتی با فعل be (am, is, are) این فعل را باید در اول جمله

(قبل از فاعل یا مبتدا) قرار دهید.

B.4 B.3 و B.4 سوالات الگوی B.3 را با سئوالهای کلمات استغها می (wh.....) مقایسه کنید.

John is studying grammar. جمله خبری
 Is John studying grammar? جمله سئوالی
 What is John studying? Grammar. سئوالی با کلمه استغها می

P. 41

C. به فرم و موقعیت توصیف کننده ها توجه کنید.

۱- توصیف کننده یک اسم هم میتواند یک صفت باشد نظیر (small, new) و هم اسم دیگری مانند (book, shoe)
 ۲- چنین توصیف کننده هائی قبل از اسم اصلی قرار میگیرند. One table lamp.
 ۳- فرم توصیف کننده ها برای اسمی مفرد و جمع یکی میباشد. Two table lamps.
 ۴- در ترکیب استفاده از اسمی برای توصیف کردن اسم دیگر noun+noun pattern فشار صدابرروی اسم توصیف کننده میباشد و نه اسم اصلی (موصوف):
 bookstore ولی در ترکیب صفت و اسم adjective+noun فشار
 اصلی برروی اسم میباشد: new store بجز وقتی که بخواهیم بر روی صفت
 تاءکید کنیم.

تذکره: لغاتی نظیر drugstore, shoestore, bookstore معمولاً بصورت یک کلمه نوشته میشوند یعنی بدون فاصله ای بین دو اسم ولی بطور کلی اکثراً "توصیف کننده ها از موصوف جدا نوشته میشوند از قبیل: grammar book, grocery store, furniture store و غیره.

به مثالهای زیر با معانی آنها توجه کنید

A milk bottle	یعنی بطری شیری
A law school	یعنی دانشکده ای که در آن نمیتوانید حقوق بخوانید (دانشکده حد ق)
A school bus	یعنی اتوبوسی که کودکان را به مدرسه میبرد (اتوبوس مدرسه)
A coffee cup	یعنی فنجانکی که برای خوردن قهوه بکار میرود (فنجان قهوه خوری)

با توجه به مثالهای فوق که در همه آنها از اسمی بعنوان صفت اسم دیگری استفاده شده است به این نتیجه میرسیم که این ترکیب ها همگی دارای یک کاربرد از نظر مفهوم نمیشوند.

۱- ترجمه لغات و اصطلاحات گرامری درس :

compare	مقایسه کردن
word order	ترتیب قرار گرفتن کلمات
type	نوع
such as	از قبیل، مثل
auxiliary	(فعل) کمکی
predicate	خبر جمله - گزاره
essential	ضروری، اساسی، مهم
century	قرن
possess	مالک بودن، در اختیار داشتن
rather than	تا (اینکه)
express	بیان کردن
precede	قبل از (چیزی) قرار گرفتن - مقدم بودن (بر)
discuss	بحث کردن راجع به
include	گنجاندن - منظور کردن
voluntary	ارادی
permissible	مجاز - جائز
notation	تذکره - یادداشت
present progressive	حال استمراری
actually	در واقع
in progress	در حال انجام - در حال پیشرفت
moment	لحظه
idea	فکر - عقیده - مفهوم
stress	تکیه با فشار صدا
unless	مگر اینکه
emphasize	تأکید کردن بر
"that is"	بدین معنی که
in general	بطور کلی
however	هرچند - لکن

A.1 به مورد استفاده فعل *going to be* برای درست کردن زمان آینده توجه کنید.

I am going to read tomorrow. (میخواهم فردا مطالعه کنم)
 You are going to read tomorrow.
 He is going to read tomorrow.

توضیح

از اشکال فعل *be* و عبارت *going to* با اضافه شکل ساده فعل برای بیان زمان آینده استفاده میکنیم. این فرم زمان آینده معمولاً "قصد و تصمیم فاعل جمله را نیز میرساند."

تذکرات :

- ۱- در الگوی بالا معمولاً اشکال مختلفه *be* در صحبت کردن و نوشته جات غیر رسمی کوتاه میشود. مثال : *I'm going to read tomorrow.*
- ۲- فعل کمکی *will* که برای بیان زمان آینده بکار میرود در درس ۱۱ مورد بحث قرار میگردد.

A.2 ترتیب قرار گرفتن کلمات را در جملات خبری و سئوالی مقایسه کنید.

B.1 به فرم منفی توجه کنید :

توضیح

این فرمهای کوتاه شده با فرم جوابهای کوتاه که قبلاً بحث شده است یکی است

تذکرات :

- فرمهای خلاصه شده زیر نیز قابل قبول است :
- Your're not busy.
 He's not busy.

توضیح
این نوع اختصارات همانند اختصاراتی است که در "جوابهای کوتاه" بیان اشاره شده است.

C. به طرز قرار گرفتن doesn't و isn't توجه کنید.

توضیح
isn't (و سایر فرم های فعل be) و doesn't (و سایر افعال کمکی) معمولاً قبل از قیود تکراری یک کلمه ای قرار میگیرند.
Mary isn't always busy.
John doesn't always study at night.
قیود تکراری یک کلمه ای

always	همیشه	seldom	بندرت
usually	معمولاً	rarely	بندرت
often	اغلب	hardly	بسیختی - به زحمت
sometimes	بعضی اوقات	never	هرگز

تذکرات :

۱- افعال کمکی کلماتی هستند نظیر must, can, doesn't, does, don't, do,

در این جمله They have always worked at night. فعل have یک فعل کمکی میباشد.

۲- کلمه sometimes در واقع حالتی استثنائی نسبت به توضیح C دارد.

این کلمه قبل از افعال کمکی منفی و فرم منفی فعل be قرار میگیرد.

He sometimes doesn't know the answer.

He sometimes isn't here.

در مورد sometimes در درس دوم صفحه ۱۷ (در قسمت note) توضیح بیشتر داده شده است.

D. به طرز استفاده از some و any توجه کنید.

توضیحات
۱- کلمه some که معمولاً بدون فشار صداییان میشود به معنی "تعدادی" (با اسامی قابل شمارش) است.
(some books, some pencils, some students.)

ویا مقداری (با اسامی غیر قابل شمارش) some milk, some bread,
some fruit,

۲- معمولاً "در عبارات منفی any بجای some بکار میروند.

۳- some (*) و any در جملات سئوالی نیز بکار میروند.

تذکره:

any و some میتوانند بعنوان ضمیر نیز استفاده شوند. برای مثال
در جواب سئوال زیر some بجای some stamps و any بجای
any stamps بکار رفته است.

Do you have any stamps? Yes, I have some.

No, I don't have any.

(*) کلمه some در تعارفات و پاهنگامی که گوینده انتظار جواب مثبت دارد، در
جملات سئوالی نیز استفاده میشود.

Would you like some tea?

Can you lend me some money?

I bought a comb and a pencil yesterday.

The comb is black and the pencil is red.

توضیحات

- ۱- در جمله اول حرف تعریف a برای این بکار رفته که نشان دهد کلمات comb و pencil که گوینده راجع به آنها صحبت میکند برای اولین بار به آنها اشاره شده است و بنا بر این نام معین میباشند.
- ۲- در جمله دوم حرف تعریف the برای این بکار رفته که نشان دهد کلمات comb و pencil مشخص شده اند. بدین معنی که شنونده میدانند گوینده راجع به comb و pencil بخصوص صحبت میکند.

به نکاتی در مورد حرف تعریف در زبان انگلیسی توجه کنید:

کلمات the, an, a حروف تعریف هستند. بطور کلی حرف تعریف معین the را وقتی بکار میبریم که اسم بعد از آن مشخص شده باشد. بدین معنی که مطمئن هستیم شنونده میدانند راجع به چه شخص، شیئی یا مکانی صحبت میکنیم. برای مشخص کردن اسم سه طریق وجود دارد.

۱- کادر A نشان میدهد که اسم با حرف تعریف the میتواند مشخص گردد.

۲- در جملات ذیل اسم بوسیله عبارت مشخص شده است:

The book on Mr. Allen's desk is yellow.

The philosophy of Aristotle is interesting.

I like the hat that you are wearing.

(چنین عبارتی اغلب برای مشخص کردن اسم کافیست)

۳- در بعضی موارد از شرایط موجود میتوان مشخص بودن اسم را استنباط کرد. مثلاً

وقتی معلم بپرسد Is the door open? شما میدانید و راجع به در کلاس صحبت میکنید.

در واقع وقتی در مکانی از شیئی یا فرد بخصوصی تنها یکی وجود داشته باشد افرادی که

در آن مکان زندگی میکنند یا حضور دارند در مورد این شیئی یا شخص حاضر الذهن هستند.

The park is closed today.

The president is in India now.

حرف تعریف a, an را وقتی میتوان بکار برد که اسم نامعینی را بخواهیم
عنوان کنیم مانند کادر A ، استفاده مهم دیگر a, an در جملات توصیفی

یا طبقه بندی (شغلی) میباشد . (درس اول)

John is a student.

Paris is a city.

Tom is an engineer.

a, an فرم غیرثابت کیدی one میباشد . one را وقتی استفاده میکنیم که

بر تعداد ۱ تا ۵ کتید داشته باشیم . مثال : این دو جمله را با هم مقایسه کنید .

One boy arrived late, not two.

A boy arrived late, not a girl.

تذکره: the را با اتمامی اشعار (۱) ، بیشتر کشورها (۲) ، خیابانها (۳) ، زبانها (۴)

گفتن وقت (۵) ، استفاده نمیکنیم .

(1) Tom is here.

(2) Iran is a beautiful country. *

(3) I live on Elm Street.

(4) I know English. **

(5) I get up at 6 o'clock.

* با نام بعضی از کشورها ، مناطق و شهرها حرف تعریف the بکار میرود . مثال :

The United States of America (the U.S.A.)

The United Kingdom (the U.K.)

The Cape of Good Hope

The Dominican Republic

The Netherlands

The Middle East

The Hague

با نام مجمع الجزایرها (۱) ، سلسله جبالها (۲) ، رودخانهها (۳) نیز حرف تعریف

the استفاده میشود . مثال :

(1) the Philippines

(2) the Himalayas

(3) the Rhine

** اگر کلمه language بعد از زبان مورد نظر بکار رود حرف تعریف the را بکار نمیبریم .

I can speak French.

I can speak the French language.

تذکر: وقتی که عبارت اسمی بطور عام بکار رود قبل از آن معمولاً "از حرف تعریف the"

John likes milk.

Mary's studying history.

ولی اگر بعد از آن عبارتی توصیفی استفاده شود حرف تعریف the را بکار میبریم.

(به تذکر بعد از کادر A توجه کنید) مثال:

The milk in this glass is hot.

Mary is studying the history of the United States.

p.57 تذکر: وقتی اسم دانشکده یا دانشگاهی با عبارات اسمی و حرف اضافه of همراه باشد معمولاً حرف تعریف the با آن استفاده میشود.

The University of Michigan.

Harvard University

B. اسامی قابل شمارش و غیر قابل شمارش را با هم مقایسه کنید: 101 to 107

توضیحات

بطور معمول قبل از اسامی غیر قابل شمارش نمی توانیم از اعداد استفاده کنیم مضافاً اینکه این اسامی فرم جمع هم ندارند.

(اسم قابل شمارش) two pencils

(اسم غیر قابل شمارش) water

تذکر: در موارد خاصی اسامی غیر قابل شمارش مانند اسامی قابل شمارش استفاده میشوند.

(و اسامی قابل شمارش مانند اسامی غیر قابل شمارش)

مثلاً: در یک رستوران ممکن است شما چنین جمله ای را بشنوید:

"Two coffees, please."

که این موضوع بیشتر در محاوره قابل قبول است.

P.58 تذکر: some با فرم جمع اسامی قابل شمارش نیز استفاده میشود.

تعدادی مداد (اسم قابل شمارش) some pencils

مقداری جوهر (اسم غیر قابل شمارش) some ink

P.59 تذکر: مورد استفاده حروف تعریف some, the, a, an با اسامی در جدول

زیر خلاصه شده است.

P.60 C. به اصطلاحات کمیت که با اسم قابل شمارش apple و اسم غیرقابل شمارش water استفاده شده اند توجه کنید.

توضیحات

- ۱- a few (تعدادی) و many (تعداد زیادی) با فرم جمع اسامی قابل شمارش استفاده میشوند.
- ۲- a little (مقداری) و much (مقدار زیادی) با اسامی غیرقابل شمارش استفاده میشوند.
- ۳- a lot of (مقدار زیاد یا تعداد زیاد) با اسامی غیرقابل شمارش و فرم جمع اسامی قابل شمارش استفاده میشوند.

تذکر: ۱- در اصطلاحات کمیتی much, many معمولاً با اسم یا عبارات اسمی مفعولی در جملات مثبت استفاده نمی شوند. این کلمات بیشتر اوقات در جملات منفی (۱) و سؤالی (۲) و عبارات اسمی فاعلی در جملات مثبت (۳) بکار میروند (به تذکر بعد از قسمت ۲ توجه کنید).

(1) I don't have much money.

(2) Was much of the coffee hot?

(3) Many people work here.

در عبارات اسمی مفعولی در جملات مثبت معمولاً "از" a large amount of (مقدار زیاد) a lot of (مقدار زیاد) a great deal of (مقدار زیاد) مشابهای بجای many و much استفاده میشود. این قاعده بخصوص در موارد غیر رسمی رعایت میشود.

We buy a great deal of sugar.

I know a lot of people here.

۲- به تفاوت بین a little, little, a few, few توجه کنید. الفه

a few (تعدادی) و a little (مقداری) کمیت مثبتی را نشان میدهند.

a little tea (مقداری چای) a few friends (چند دوست)

در حالیکه few (تعداد کم) و little (مقدار کم) کمیت منفی را نشان

میدهند.

few friends (تعداد کمی دوست)

little tea (مقدار کمی چای)

P.62 تذکر: اطلاعات منفی مانند none, not all, not much, not many (none=not any)

میتوانند در قسمت نهاد (فاعل) جملات استفاده شوند.

Not many books are here. (1)

None of the coffee is good. (2)

هم فرم مفرد و هم فرم جمع افعال میتواند بعد از all و none استفاده شود

یعنی not all.....are و not all.....is و غیره. این است که با فعل

عبارت اسمی که بعد از of استفاده میشود مشخص کننده این است که آیا فعل

باید مفرد باشد یا جمع. مثال:

Not all of the boys are here. (3)

Not all of the coffee is here. (4)

P.63 D. به معنی ومورد استفاده صفات اشاره توجه کنید.

در زبان انگلیسی فقط دو صفت (اشاره) this و that با موصوف خود مطابقت

دارند. بدین معنی که اگر اسم بعد از آنها مفرد باشد this و that استفاده

میشود و اگر اسم جمع باشد باید فرم جمع این کلمات (those, these) را بکار

برد. این کتابها these books این کتاب this book

آن کتابها those books آن کتاب that book

P.64 تذکر: صفات اشاره فرم مفعولی ندارند بنابراین چه فاعل را توصیف کنند چه مفعول

را تفاوتی در فرم آنها بوجود نمی آید.

B. به فرم صفات ملکی توجه کنید.

توضیحات

اصفات ملکی برای اسامی مفرد و جمع یک فرم دارند.

My bookMy books

۲- برای اشاره به اعضای بدن خود یا دیگران از صفات ملکی استفاده کنید

His hands are dirty.

و نه از the

My head aches.

تذکر : اسامی قابل شمارش مفرد تقریباً همیشه با یک حرف تعریف (۱)، صفت اشاره (۲)

و یا صفت ملکی (۳) همراه میباشد.

(1) I have a car.(2) This car is old.(3) MY car is new.

P. 65 تذکر : همانطوریکه در بالا اشاره شد اصطلاح کمیتی all هم با اسامی قابل شمارش جمع

و هم با اسامی غیر قابل شمارش استفاده میشود.

(1) ALL APPLES grow on trees.

(2) John wanted ALL (of) the APPLES.

(3) ALL WATER contains oxygen.

(4) John used ALL(of)our WATER.

(5) We need ALL(of)this COFFEE.

(6) She invited ALL(of)her FRIENDS.

در جملات ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶ استفاده از کلمه of قبل از my, this, the و کلمات مشابه

اختیاری است.

۲- در اصطلاحات قید زمان تکراری از every استفاده کنید.

در این نوع جملات از all the weeks, all the days استفاده نکنید.

I study every day.

I write to her every week.

A. به جملات امری موافقت کنید:

Please open your books .

(A)

Would you please open your books.

Please don't open the door.

درخواستی که شامل گوینده نیز میشود

Let's watch television.

Let's not watch television.

توضیحات

۱- درجملات الگوی (A) کلمه please را میتوان حذف کرد ولی استفاده از این

کلمه جملات درخواستی را موافقت کننده تر مینماید.

please را میتوان در آخر جمله نیز بکار برد.

Open your books, please.

۲- کلمه not را فقط برای منفی کردن جملات امری که در آن let's (۱) و would (۲)

و یا فعل کمکی دیگر علاوه بر فعل اصلی وجود دارد (۳) بکار میبریم.

(1) Let's not complain any more.

بیاشید دیگر شکوه نکنیم

(2) Would you please not shout.

لطفاً داد نزنید

(3) Will you please not run.

لطفاً ندوید

Don't را فقط در اولین جمله الگوی (A) میتوان بکار برد

Please don't open your books.

Don't open your books, please.

تذکره:

الگوهای زیر نیز علیرغم داشتن ساختار جملات سئوالی صرفاً برای بیان تقاضا بکار

درخواست بکار میروند.

Why don't you open the window.

پنجره را باز کنید

Why don't we go to the movies.

(بیایید) برویم سینما

جمله‌ای که با Would you like شروع می‌شود برای دعوت یا تعارف بکار

می‌رود و مانند یک سؤال در جواب آن از Yes یا No استفاده می‌کنیم بنا بر این

مفهوم و کاربرد آن با جملات درخواستی فوق متفاوت است.

A: Would you like to go to the movies? ما بیلید به سینما بروید؟

B: Yes, I would like to.

A: Would you like to have some tea?

چای میل دارید؟

B: No, thank you.

B. به فرم جمع بی قاعده اسامی زیر توجه کنید:

P.68

مفرد	جمع
man	men
gentleman	gentlemen
policeman	policemen
businessman	businessmen
woman	women
child	children
wife	wives
knife	knives
loaf	loaves
shelf	shelves
foot	feet
tooth	teeth
mouse	mice
sheep	sheep
fish	fish
	people
	police
	clothes

توضیحات

۱- کلمات clothes , police, people (البسه) فرم مفرد ندارند و بگیرند

فاعل (یا مبتدای) جمله‌ای باشند فعل آن جمله باید بصورت جمع بکار رود

My clothes need washing.

The police are here.

People were grateful.

۲- تلفظ حرف a در کلمه man مانند حرف a در کلمه can میباشد و در فرم جمع

آن men حرف e مانند e در کلمه ten تلفظ میشود در حالیکه این کلمه

در ترکیب با کلمات دیگر gentleman, policeman, postman برای فرم

مفرد و جمع آن gentlemen, policemen, postmen تفاوت

محسوسی وجود ندارد. مثلاً حرف a در کلمه postman مانند a در کلمه

about تلفظ میشود. فرم جمع این کلمه (postmen) نیز تقریباً

دارای همین تلفظ است.

۳- در مورد کلمه woman و جمع آن women اختلاف تلفظ فقط در بخش

اول این دو کلمه وجود دارد (حرف o در فرم مفرد مانند oo در کلمه

took تلفظ میشود و در فرم جمع مانند i در کلمه hit) و در بخش

دوم an و en تفاوت محسوسی وجود ندارد.

تذکیر: news اسمی است غیر قابل شمارش و اگر فاعل (یا مبتدای) جمله‌ای قرار گیرد

باید از فعل مفرد استفاده کرد.

The news makes them happy.

The news was interesting.

الگوی سابق (درس 5 قسمت 1.D) :

A: Did you buy ANY pencils yesterday ?
 B: No, I'm going to buy SOME tomorrow .

الگوی جدید :

A: Did you buy A PENCIL yesterday ?
 B: No, I'm going to buy ONE tomorrow.

توضیح

در جواب سؤال الگوی جدید کلمه ONE بجای A PENCIL بکار رفته است.
 در واقع میتوان گفت که one ضمیری است که بجای اسمی نامعین که مفرد و قابل شمارش نیز باشد بکار میرود.

A: Do you have a book ?
 B: Yes, I have one.

A: Did you buy an umbrella ?
 B: Yes, I bought one.

برای ضمیر آن باید از کلمه it استفاده نمود.
 مداد را احتیاج دارم. آیا (آن) نزد جان است؟

I need the pencil. Does John have it ?

A: Did you send the letter ?
 B: Yes, I sent it yesterday.

آیا نامه را فرستادید
 بله آنرا دیروز فرستادم

I have a pen here on the table.
I have ANOTHER ONE at home.
This one is old, and THE OTHER ONE is new.

توضیحات

- ۱- other یعنی "دیگری، سایر" یا "اضافی"
 - ۲- کلمه another که از ترکیب an و other درست شده است با توجه به معنی (حرف تعریف نامعین) an, چه بصورت صفت قبل از اسم و چه بصورت ضمیر، معمولاً برای اسم مفرد قابل شمارش و نامعین بکار میرود.
- This shirt is not my size. Please show me another (one).
- این پیراهن اندازه من نیست. لطفاً "پیراهن دیگری بمن نشان دهید."
 - ۳- عبارت the other با توجه به حرف تعریف معین the اشاره به اسمی مشخص مینماید.

There are two cars in the yard. The white one is mine and the other one is my father's.

دو اتوموبیل در حیاط است. سفیده (سفیدرنگه) مال من است و دیگری مال پدرم میباشد.

بدیهی است که در مثالهای الگوی فوق another one بجای another pen و the other one بجای the other pen بکار رفته است. در مورد ONE

در قسمت C توضیح کافی داده شده است.

P.72 تذکر: بعد از کلمه other میتوان اسم جمع نیز بکاربرد

(the) other pens	(the) other students
(the) other classes	(the) other cars
(the) other people	(the) other ones

Some of the boys stayed at school. The other students went home.

(A)

اگر بعد از other اسم جمع بکار ببریم میتوانیم از (the) others بجای تمام عبارت اسمی استفاده کنیم. مثلاً "جمله فوق را میتوان بصورت زیر هم نوشت:

Some of the boys stayed at school. The others went home.

(B)

فرم (B) از (A) متداول تر است.

در واقع کلمه other ضمیری است بجای other و یک اسم جمع.

other با اسامی غیر قابل شمارش نیز بکار میرود.

some other furniture

any other information

some other news

P. 73 تذکر: اسم بعد از other یا another میتواند با صفت بکار رود.

another old book یک کتاب قدیمی دیگر

the other green bananas سایر موزهای سبز

some other old blue shirt یک پیراهن آبی قدیمی دیگر

other young American-students سایر شاگردان جوان آمریکائی

قبل از other بجای the یا an میتوان از صفات اشاره (۱) یا صفات

ملکی (۲) نیز استفاده نمود.

this other old book

(1) those other young Americans

that other car

(2) Your other old blue shirt

his other books

همچنین میتوان قبل از the, an صفات اشاره و صفات ملکی از اصطلاحات

a lot of the other old books کمیتی نیز استفاده نمود.

None of your other old blue shirts.

E. P.74 به ضمائر شخصی توجه کنید:

الگوی سابق: شکل فاعلی ضمائر شخصی

مفرد

جمع

I	we
you	you
he, she, it	they

الگوی جدید: شکل مفعولی ضمائر شخصی

مفرد	جمع
me	us
you	you
him, her, it	them

مرا - (بمن)

تورا - (بتو)

اورا، آن را - (به او - به آن)

ما را - (بما)

شما را - (بشما)

آنها را - (بآنها)

ضمایر فاعلی

ضمایر مفعولی

He	sees	me
She	sees	you
It	followed	him
etc.		

تذکر: بعد از حروف اضافه باید از ضمایر مفعولی استفاده نمود.

to about
by near
for above
with under
before beside
after between
from among
toward etc.

me	us
you	you
him	them
her	
it	

I go to school with her.

I feel lonely without them.

She sat between me and Helen.

Father left home after us.

A.1 P.76 به ترتیب قرار گرفتن Mary و to Mary در نقش مفعول غیر مستقیم توجه کنید

- A He is going to give a book TO MARY.
 B He is going to give Mary a book.

توضیحات

۱- برای افعالی مانند GIVE که دو مفعول میگیرند میتوان از دو الگوی استفاده کرد.

در دو الگوی فوق (A,B) a book, مفعول مستقیم و Mary مفعول غیر مستقیم میباشد.

D.O. = Direct Object مفعول مستقیم

I.O. = Indirect Object مفعول غیر مستقیم

به فرم دو الگوی فوق توجه کنید :

A VERB + D.O. + to I.O.
 give a book to Mary

B VERB + I.O. + D.O.
 give Mary a book

با توجه به فرم دو الگوی فوق نتیجه میگیریم که اگر مفعول مستقیم فعلی اول بیاید مفعول غیر مستقیم آنرا باید با حرف اضافه آن فعل بکار ببریم (الگوی A) ولی اگر مفعول غیر مستقیم اول قرار گیرد حرف اضافه آنرا نمی آوریم (الگوی B)

۲- به چند فعل دیگر که در دو الگوی فوق قرار میگیرند توجه کنید :

write	tell	bring
read	sell	take
show	send	pass
teach	lend	hand = give

Examples :

A

He wrote a letter to me .

She lent some money to Jim.

* I took the book to John.

Hand the knife to me.

B

He wrote me a letter.

She lent Jim some money.

I took John the book.

Hand me the knife.

تذکره: بعضی افعال با حرف اضافه from بکار میروند و این بستگی به معنی فعل
مورد نظر دارد. مثلاً " فعل take * در الگوی بالا (A) بمعنی "بردن" میباشد
بنابراین حرف اضافه آن to میباشد ولی اگر این فعل را بمعنی "گرفتن"
بکار ببریم حرف اضافه آن from خواهد بود که در این حالت فقط از الگوی (A)
میتوانیم استفاده کنیم. بعبارة دیگر در مورد افعالی که با from بکار
میروند حرف اضافه را نمیتوان حذف نمود.

I took this pen from Rosa .

He borrowed something from us.

به چند فعل دیگر که با from بکار میروند توجه کنید :

demand

receive

steal

borrow

A.2. P.77 به مورد استفاده مفعول غیر مستقیم بعد از فعل ask توجه کنید.

B He asked THE TEACHER a question.

B Please ask HIM his telephone number.

توضیحات

فعل ask معمولاً در الگوی B بکار میروند.

تذکیر: تعداد افعالی که مانند ask فقط در الگوی B بکار میروند زیاد نیست. بعضی

از این افعال عبارتند از:

cost The book cost me ten dollars.

charge The man charged me five dollars.

save John saved me fifteen dollars.

wish He wished us a pleasant journey.

A.3 به مورد استفاده to با فعل explain توجه کنید: P. 78

A He explained the lesson TO ME.

توضیحات

۱- مفعول غیر مستقیم explain همیشه با حرف اضافه to بکار می رود از این جهت این فعل معمولاً در الگوی A قرار میگیرد.

۲- به چند فعل دیگر که مانند explain در الگوی A بکار میروند توجه کنید:

announce The teacher announced the exam to us.

describe She described the event to her parents.

introduce Ben introduced his friend to me.

mention Don't mention it to anyone.

prove She proved the matter to them.

repeat We repeated our names to him.

say We said, "Good morning" to the teacher.

sneak Father didn't speak to the boys.

suggest He didn't suggest anything to us.

report She reported her progress to the teacher.

الگوی های سابق

A

B

- | | | |
|-----|-----------------------------|----------------------|
| (1) | Give a book TO MARY. | GIVE MARY a book. |
| (2) | | ASK MARY a question. |
| (3) | Explain the lesson TO MARY. | |

الگوی های جدید

A

B

- | | | |
|-----|-------------------------|------------------|
| (1) | Buy a book FOR MARY. | Buy Mary a book. |
| (3) | Open the door FOR MARY. | |

توضیحات

۱- بعضی از افعال با حرف اضافه for بکار میروند و اگر آنها را در الگوی A بکار ببریم for قبل از مفعول غیر مستقیم قرار میگیرد.

The cashier changed the money for me.

* بعضی از افعالی که با حرف اضافه for بکار میروند عبارتند از :

(1)	(3)
buy	open
get = buy; obtain	answer
make	close
find	cash
do	change
	pronounce
	prescribe

تذکرات : * (۱) افعال دسته (۱) را میتوان در دو الگوی فوق A و B بکار برد.

A - She made some tea for us.

B - She made us some tea.

ولی افعال دسته (2) را باید فقط در الگوی (A) با حرف اضافه for بکاربرد.

He cashed the check for me.

باید توجه داشت که حتی در مورد افعال دسته (1) نیز الگوی A بیشتر متداول است.

P.81 (2) حرف اضافه for در الگوی A.4 بمعنی "برای" یا "بخاطر" میباشد.

Buy a book for Mary.

ولی for بمعنی "بجای" یا "به عوض" نیز بکار میرود. مثلاً در جمله زیر این حرف اضافه بهمین معنی بکار رفته است.

Alice is writing my letters for me because my arm is broken.

وقتی for بمعنی "بجای" بکار میرود نمیتوان آنرا حذف کرد در نتیجه فقط الگوی (A) برای این منظور مناسب است.

P.82 B.1 به فرم گذشته افعال بیقاعده (باتغییر در حروف صدادار) توجه کنید:

الگوی سابق

SIMPLE PRESENT

We study every day.

PAST

We studied yesterday.

الگوی جدید

SIMPLE PRESENT

We eat every day.

PAST

We ATE yesterday.

توضیحات

اکثر افعال انگلیسی با قاعده میباشد و برای درست کردن گذشته آنها بسوند ed را به فرم ساده آنها اضافه مینمائیم. تعداد زیادی از افعال نیز بطور بیقاعده به گذشته تبدیل میشوند. به بعضی از این افعال بیقاعده که باتغییر در حروف صدادار آنها به گذشته تبدیل میشوند توجه کنید:

حال گذشته

eat ate

give gave

come came

become became

drink drank

حال گذشته

meet met

read read

sit sat

begin began

see saw

یکی از افعال فوق در مکالمه زیر بکار رفته است :

A : Father gave Jane a pretty dress for her birthday.

B : What did he give you ?

A : He didn't give me anything; it wasn't my birthday.

P. 84 B.2 به فرم گذشته افعال بیقاعده (بدون تغییر در حروف صدادار) توجه کنید :

SIMPLE PRESENT

PAST

We spend some money every day.

We SPENT some money yesterday.

بعضی از این افعال عبارتند از :

حال گذشته

send sent

lend lent

حال گذشته

make made

have had

P.85 فرم زمان حال و گذشته افعال زیر یکی است :

حال گذشته

cut cut

put put

cost cost

set set

B.3 به فرم گذشته افعال بیقاعده (با تغییر در حروف صدادار و حروف بی صدا) توجه کنید P

SIMPLE PRESENT	We buy something every day.
PAST	We BOUGHT a book yesterday.

بعضی از این افعال عبارتند از:

<u>حاضر</u>	<u>گذشته</u>	<u>حاضر</u>	<u>گذشته</u>
do	did	say	said
feel	felt	go	went
sleep	slept	hear	heard
mean	meant	think	thought
leave	left	bring	brought

A.1 به مورد استفاده قیود حالت و صفات توجه کنید :

قیود

John answered **CORRECTLY**.

صفات

The answer was **CORRECT**.
It was a **CORRECT** answer.

صفات

قیود

correct	correctly
quiet	quietly
bad	badly
clear	clearly
quick	quickly
sad	sadly
silent	silently
wise	wisely
sincere	sincerely
careful	carefully
beautiful	beautifully
easy	easily
slow	slowly (slow)
good	well
fast	fast
hard	hard
loud	loud (loudly)

توضیحات: قیود حالت را معمولاً با اضافه نمودن پسوند ly به صفت مورد نظر

درست میکنند.

His answer was correct.

جوابش صحیح بود.

↑
توصیف کننده عبارت اسمی

He answered correctly.

او درست جواب داد.

↑
توصیف کننده عمل

بعضی از قیود از قانون فوق مستثنی میباشند.

مثال:

She is a hard worker. She works hard.

She is a fast runner. She runs fast.

He has a loud voice. He talks loud (ly).

He is a good driver. He drives well.

۱- با توجه به مثالهای فوق نتیجه میگیریم که بعضی از قیود با فرم صفتی آنها

یکسان میباشند مانند hard و fast

۲- بعضی از صفات مانند loud هم میتوانند بدون اضافه شدن ly در نقش قید

بکار روند. (این مورد بیشتر در مکالمات رایج است) و هم تابع قانون کلی

قیود حالت باشند. (loudly)

۳- قید well با فرم صفتی آن کاملاً متفاوت میباشد.

P.90 تذکر: کلمه well میتواند در نقش صفت نیز بکار رود که در این حالت معنی "سالم و تندرست"

My friend was sick, but now he is well.

میدهد.

A : How are you ?

B : Very well, thank you.

A.2 به ترتیب قرار گرفتن قیود حالت، مکان و زمان توجه کنید.

قیود زمان	قیود مکان	قیود حالت	مفعول مستقیم	فعل
yesterday.	in calss	rapidly	English	He spoke
at night.	in the city	carefully	his car	He drives
	everywhere.	carefully		He drives

توضیح : قیود حالت معمولاً بعد از فعل قرار میگیرد و اگر فعلی دارای مفعول مستقیم

باشد در این حالت بعد از مفعول مستقیم بکار میرود.

۱- قیود معمولاً به ترتیب الگوی A.2 بکار میروند ولی الگوهای دیگری نیز وجود دارد، مثلاً " اگر فعلی مانند enter, come, go (که حرکت را نشان میدهند) در جمله بکار رود قید حالت بعد از قید مکان قرار میگیرد.

He entered the room quietly.

۲- در درس ۳ راجع به قیود مکان و زمان توضیح داده شده است.

تذکره: عباراتی مانند very much و a lot وقتی بعنوان قید بکار روند در

جای قیود حالت قرار میگیرند یعنی بعد از فعل و مفعول آن.

A : She doesn't like milk VERY MUCH.

B : She likes coffee A LOT.

در درس ۶ عبارات فوق بعنوان صفت کمیتی بکار برده شدند.

جملات زیر را با دو جمله فوق مقایسه نمایید :

C : She doesn't like VERY MUCH milk.

D : She likes A LOT of coffee.

در دو جمله A و B عبارات very much و a lot قید میباشند و فعل

like را توصیف میکنند در حالیکه در جملات C و D این دو عبارت

نقش صفت داشته و کمیت milk و coffee را نشان میدهند.

B. به مورد استفاده عبارات حرف اضافه بعنوان توصیف کننده توجه کنید: P.92

الگوی سابق (درس ۴ ، C)

The CANADIAN student speaks French.

الگوی جدید

A. The student speaks French.

B. He is FROM CANADA.

C. = The student FROM CANADA speaks French.

توضیحات

همانطور که در الگوی سابق می بینیم صفت قبل از اسم بکار میرود درحالی که عبارت خود اضافه برای توصیف اسم بعد از آن قرار میگیرد.

The student AT THE DOOR is new.

The store ON THE CORNER sells meat.

The student WITH MARY is nice.

The man IN THE BROWN suit is my father.

تذکر: در الگوی جدید مفهوم دو جمله A و B در جمله C بیان شده است. به ترجمه جمله C توجه کنید: شاگردی که اهل کانادا است فرانسه صحبت میکند.

P.93 تذکر: عباراتی که با حرف اضافه WITH بکار رود میتواند مالکیت را نشان دهد.

The man is a teacher.

+ He has a book.

= The man WITH a book is a teacher.

مردیکه کتاب در دستش است معلم میباشد.

مثالهای دیگر:

The house with big windows is ours.

خانه‌ای که پنجره‌های بزرگ دارد مال ماست.

The man with blond hair is a doctor.

مردی که موهایش بور است دکتر میباشد.

The boy with a newspaper is John.

پسری که روزنامه در دستش میباشد جان است.

تذکر برای دانشجویان دوره عالی:

قیودی مانند قید مکان و زمان نیز مانند عبارات حرف اضافه بعد از اسم قرار گرفته و آنرا توصیف میکند.

The shoestore is very large. It is DOWNTOWN.

A. The shoestore DOWNTOWN is very large.

جمله زیررا که در آن صفت قبل از اسم قرار گرفته با جمله فوق مقایسه نمایید:

The shoestore is very large. It is NEW.

B. The NEW shoestore is very large.

مثالهای دیگر برای الگوی A :

The table upstairs is long.

People everywhere want peace.

The teachers here are French.

The lecture yesterday was good.

The party last night was wonderful.

C. به دو الگویی که با کلمات استفهامی بکار میروند توجه کنید : P. 94

الگوی سابق (درس ۴)

Mary sees MR. MILLER.

Does Mary see Mr. Miller ?

WHO does Mary see ?

Yes.

Mr. Miller.

جمله خبری

جمله سئوالی

سئوال با کلمه

استفهامی

(الگوی 0)

الگوی جدید

JOHN sees Mary.

Does John see Mary ?

WHO sees Mary ?

Yes.

John.

جمله خبری

جمله سئوالی

سئوال با کلمه

استفهامی

(الگوی S)

توضیحات

۱- در الگوی سابق (O) کلمه استفهامی WHO مفعول جمله میباشد که در انگلیسی رسمی بصورت اصلی آن WHOM (چه کسی را) بکار میرود.

Who(m) does Mary see ? مری چه کسی را می بیند.

همانطور که قبلاً اشاره شد در این الگو بجای who(m) میتوان از کلمات

استفهامی دیگر نظیر what, when, where و غیره استفاده نمود.

برای روشن شدن این مطلب به جمله X توجه کنید.

X. John explained the lesson to Mary yesterday.

A B C D E

حال به ترتیب درباره قسمت های مختلف این جمله سوال میکنیم .

B- راجع به فعل جمله : What did John do ?

جان چکار کرد ؟

C- راجع به مفعول مستقیم :

What did John explain to Mary yesterday?

دیروز جان چه چیزی را به مری توضیح داد ؟

D- راجع به مفعول غیر مستقیم :

Who did John explain the lesson to yesterday ?

دیروز جان درس را به چه کسی توضیح داد ؟

E- راجع به قید زمان جمله :

When did John explain the lesson to Mary ?

جان کی درس را به مری توضیح داد ؟

توجه : در تمام موارد فوق جمله باید دارای ساختار فرم سوالی باشد

به همین علت استفاده از افعال کمکی نظیر did لازم میباشد .

۲- در الگوی جدید (S) کلمه استفهامی (who) فاعل یا مبتدای جمله میباشد .

بجای فاعل یا مبتدای جمله قرار گرفته است .

تذکر : همانطور که در بالا اشاره شد استفاده who در الگوی () در انگلیسی غیر رسمی متداول است . در انگلیسی رسمی از whom استفاده میشود .

P.95 حال یکبار دیگر به جمله X توجه کنید و این بار راجع به فاعل جمله (John) سوال کنید .

Who explained the lesson to Mary yesterday ?

دیروز چه کسی درس را به مری توضیح داد ؟

با توجه به جمله فوق نتیجه میگیریم که هرگاه کلمه استفهامی مانند who و what در جمله راجع به فاعل یا ابتدای جمله سوال کند در فرم جمله تغییری داده نمیشود . در نتیجه از افعال کمکی نظیر do, does, did نیز استفاده نمیکنیم .

(S) مثالهای دیگر برای الگوی

An accident happened last night.

(S الگوی) What happened last night ? An accident.

تذکر : از الگوی S برای پرسش راجع به مشخصات فاعل نیز استفاده میکنند .

Ten students came yesterday.

اکنون تعداد شاگردان را سوال میکنیم .

(الگوی S) How many students came yesterday ? Ten.

و اگر فاعل جمله برای ما مشخص باشد میتوان فقط از how many استفاده کرد .

(الگوی S) How many came yesterday ? Ten.

و سوال زیر راجع به فاعل مرفعتن از تعداد آن میباشد :

(الگوی S) Who came yesterday ? Ten students.

39. A.1 به فرم و معنی افعال معین MODAL توجه کنید

Modal	موردا استفاده	معنی (معادل)
WILL	زمان آینده	(be going to)
CAN	توانایی	(be able to)
MAY	اجازه	(be permitted to; have permission to)
MIGHT	امکان	(It is possible that...)
SHOULD	الزام	(ought to)
MUST	توصیه	(I conclude that ...)
	استنباط	" " "
	نتیجه گیری	" " "
	احتمال	(It is very probable that)
	ضرورت	(have to)

I WILL study.
YOU WILL study.
He WILL study.

We WILL study .
You WILL study .
They WILL study .

- 1 . We'll read the book tomorrow . (We will)
- 2 . John CAN play the piano very well.
- 3 . The students CAN smoke in the hall.
- 4 . The students MAY smoke in the hall.
- 5 . John MAY receive a letter today.
- 6 . John MIGHT receive a letter today.
- 7 . John SHOULD study every day.
- 8 . Mr. Smith MUST be about forty years old.
- 9 . Mary MUST study tonight. (She HAS TO.)

توضیحات

۱- فرم افعال Modal برای تمام اشخاص یکی است. در نتیجه در سوم شخص مفرد S به فعل اضافه نمیشود. ضمناً "فعل اصلی که بعد از این افعال بکار میرود همیشه بصورت مصدر است."

۲- در جملات خبری این افعال بعد از فاعل (مبتدا) قرار میگیرند.

P. 110 تذکرات :

۱- WILL در کاربرد زمان آینده تقریباً " معادل be going to میباشد."

I'll study tonight.

I'm going to study tonight.

به فرم منفی will بصورت اختصار توجه کنید :

I will not leave = I won't leave.

علاوه بر مورد استفاده فوق فعل معین WILL میتواند دلالت بر رضایت و تمایل

فاعل جمله داشته باشد و در فرم منفی عدم تمایل او را برساند.

A: Will you help me ?

B: Yes, I will .

هیچیک از دوستانم بمن پول قرض نمیدهند.

None of my friends will lend me money.

در انگلیسی رسمی برای اول شخص مفرد (I) و اول شخص جمع (WE) بجای will از

shall استفاده میکنیم .

I shall accept it.

We shall leave.

توجه کنید که در فرم سئوالی will مفهوم آینده یا پیش بینی را میرساند.

Will we go to Boston ?

در حالیکه shall با فاعل I و WE در فرم سئوالی مفهوم درخواست دارد.

سئوال وقتی با فاعل I بکار رود تمایل مخاطب مورد نظر است .

Shall I make some tea ?

چائی درست بکنم ؟

و اگر فاعل We باشد عقیده و نظر مخاطب را میپرسیم

Shall we call them ?

به آنها تلفن بکنیم ؟

۲- در یک عبارت فعلی بیش از یک Modal نمیتوانیم بکار ببریم. عبارت دیگری

ادو Modal با هم بکار نمیروند.

مثلاً جمله I presume you are able to run fast. میتواند با فعل Modal به دو صورت بیان شود :

1. You must be able to run fast.
(مورد استفاده - must برای بیان احتمال قوی)

استنباط من این است که شما میتوانید سریع بدوید

2. I presume you can run fast.

با توجه به تذکر فوق You ~~must~~ can run fast. غلط میباشد.

could گذشته can میباشد.

Now she can speak three languages.

Last year she could speak only one.

توجه : اگر خواهیم فقط به یک مورد خاص از توانایی در گذشته اشاره کنیم

بجای could از be able to استفاده مینمائیم .

برای مثال جمله We succeeded in visiting the British Museum.

(ما موفق به دیدن موزه بریتانیا شدیم)

با be able to بیان میشود.

When we were in London, we were able to visit the British Museum.

به کاربرد سایر افعال Modal توجه کنید :

MAY

اجازه

May I ask a question ?

You may bring your friend with you.

امکان

They may arrive soon.

It may rain today.

MIGHT امکان

might گذشته may در موارد زیر به مفهوم گذشته بکار میرود.

1 . He says he may come.

He said he might come.

تطابق زمانی

2 . He said, " I may go . "

He said (that) he might go.

جمله غیر مستقیم

علاوه بر موارد فوق might میتواند مانند may برای بیان امکان در حال و آینده نیز بکار رود. در این کاربرد might معمولاً احتمال ضعیف تری را نسبت به may نشان میدهد.

A : Will the teacher get here on time ?

B : I don't think so. He might arrive on time.

The Fifth Street buses are very slow.

SHOULD

الزام

You should study hard.

توصیه

This book is very interesting.

You should read it.

MUST

استنباط

He is from Mexico.

نتیجه گیری

He must speak Spanish.

احتمال

او اهل مکزیک است

(نتیجتاً) باید بتواند اسپانیایی صحبت کند.

ضرورت

We must obey laws.

ما باید از قوانین اطاعت کنیم.

توجه : منفی فعل must در کاربرد استنباط یا نتیجه گیری در انگلیسی رسمی can't میباشد.

A : Is this your jacket ?

B : Mine is light brown. This is dark brown; it can't be mine.

فرم دیگر طبق قاعده افعال Modal منفی میگردد.

Jane is only eighteen years old.

She must not be the mother of three children.

اگر must not به مفهوم نتیجه گیری بکار رود نمیتوان آنرا بصورت خلاصه بکاربرد

~~She mustn't be the mother.....~~

must وقتی دلالت بر ضرورت میکند تقریباً " معادل have to میباشد.

She must do it. او باید آنرا انجام دهد.

She has to do it. او مجبور است آنرا انجام دهد.

نکته مهم : دو جمله فوق در فرم منفی معادل یکدیگر نیستند بعبارت دیگر منفی must

و have to دو مفهوم کاملاً متفاوت را میسرانند.

She must not do it. او نباید آنرا انجام دهد.

She doesn't have to do it. او مجبور نیست آنرا انجام دهد.

گذشته فعل MUST : برای گذشته must (وقتی ضرورت را میسراند) از had to

استفاده میکنیم .

حاضر

گذشته

She must do it .

She had to do it.

She has to do it.

She had to do it.

توجه : گذشته MUST وقتی برای استنباط و نتیجه گیری بکار میرود در درس ۲

بحث خواهد شد.

جوابهای کوتاه فرم خلاصه

will not	won't	No, he won't .
cannot	can't	No, he can't .
could not	couldn't	No, he couldn't.
may not		No, he may not.
might not		No, he might not.
should not	shouldn't	No, he shouldn't.
must not	mustn't	No, he mustn't.

جمـلات خبری

Mr. Miller WON'T go to Chicago tomorrow.
 Paul CAN'T speak French.
 You MAY NOT drive without a license.
 Paul MIGHT NOT go to George's house tonight.
 Children SHOULDN'T play with matches.
 Children MUSTN'T play with matches.

توضیح

MAY NOT و MIGHT NOT معمولاً بصورت خلاصه بکار نمیروند.

تذکره : CANNOT بصورت یک کلمه نوشته میشود.

توجه : نکات مهمی که راجع به فرم منفی MUST و HAVE TO در پایان صفحه

۱۱۲ و ابتدای صفحه ۱۱۳ آمده است در بخش مربوط به MUST توضیح

داده شده است

جمله خبری

John can see Mary .

جمله سئوالی

Can John see Mary ?

Yes, he can.

جمله خبری

Mary can see someone.

مفعول

Who ? (چه کسی را)

سئوال راجع به

Who can Mary see ? Mr. Miller

مفعول (الگوی O)

(مری چه کسی را میتواند ببیند؟) (آقای میلر را)

جمله خبری

Someone can see Mary .

فاعل (مبتدا)

Who ? (چه کسی)

سئوال راجع به

Who can see Mary ?

فاعل (الگوی S)

(چه کسی مری را میتواند ببیند؟)

توضیحات

۱- درجملات سئوالی بدون کلمات استفهامی افعال Modal قبل از فاعل (مبتدا) قرار میگیرند.

۲- اگر کلمات استفهامی در الگوی O بکار روند در اینصورت نیز افعال Modal قبل از فاعل (مبتدا) قرار میگیرند.

۳- در هر دو الگوی O و S کلمات استفهامی قبل از افعال Modal بکار میروند.

Who can see Mary ?

When will John sell his car ?

What will John buy ?

Who might see Mary in the library tonight ?

Where can the students sit ?

تذکر :

الگوی 0 در درس 4.A و الگوی S در درس 9.C بحث شده است .
همانطورکه قبلاً اشاره شد استفاده WHO در الگوی 0 در انگلیسی غیر رسمی
(مکالمات) متداول است . در موارد رسمی باید از WHOM استفاده نمود .

P.116 B.1 به مورد استفاده TOO (هم ، همچنین) و AND در نقش رابط دو جمله توجه کنید .

- A. John can play the piano.
- B. Alice can play the piano.
- C. John can play the piano, and Alice can too.
- D. George studies hard.
- E. Helen studies hard.
- F. George studies hard, and Helen does too.
- G. Paul is a student.
- H. Mary is a student.
- I. Paul is a student, and Mary is too.

توضیحات

دوجمله ساده مثبت را (مانند A و B) که دارای یک گزاره (خبر) باشند
میتوان بکمک AND بیکدیگر ارتباط داد و با TOO تبدیل به یک جمله ترکیبی
نمود (C).

- A . John can play the piano.
(گزاره) predicate
- B . Alice can play the piano.
(گزاره) predicate
- C . John can play the piano, and Alice can too.

همانطور که در جمله C می بینیم بعد از AND گزاره بطور کامل تکرار نمیشود. در قسمت دوم این جملات ترکیبی با توجه به زمان جمله و نوع فعل، یکی از افعال کمکی نظیر do, did, can, should, ... (am, is, are, ..etc) to be فعل می شود. وجه در نقش فعل کمکی (1) و وجه در نقش فعل کمکی (2) در قسمت دوم تکرار میشود.

J. I know French, AND they do TOO.

K. She wrote a letter, AND Paul did TOO.

L. Father can swim, AND I can TOO.

M. He should walk, AND we should TOO.

J. من فرانسه میدانم. آنها هم میدانند.

K. او نامه ای نوشت. پال هم همینطور.

L. پدر میتواند شنا کند. من هم میتوانم.

M. او باید پیاده برود. ما هم همینطور.

(1) Rosa is happy, AND we are TOO.

(2) He is going to play tennis, AND Alice is TOO.

B.2 به مورد استفاده EITHER و AND در نقش رابط دو جمله توجه کنید: P.117

A . John ISN'T A TEACHER.

B . Mary ISN'T A TEACHER.

C . John isn't a teacher, AND Mary isn't EITHER.

D . Paul CAN'T PLAY THE VIOLIN.

E . Alice CAN'T PLAY THE VIOLIN.

F . Paul can't play the violin, AND Alice can't EITHER.

G . Helen DOESN'T PLAY BASEBALL.

H . Alice DOESN'T PLAY BASEBALL.

I . Helen doesn't play baseball, AND Alice doesn't EITHER.

توضیح

در جمله ساده منفی (A و B) که دارای یک گزاره (خبر) باشد میتوان به کمک AND یکدیگر ارتباط داد و با EITHER تبدیل به یک جمله ترکیبی نمود (C).

A. John isn't a teacher.

جان معلم نیست

(گزاره) predicate

B. Mary isn't a teacher.

مری معلم نیست

(گزاره) predicate

C. John isn't a teacher, and Mary isn't either.

جان معلم نیست. مری هم نیست.

Paul wasn't hungry, and George wasn't either.

Mr. Smith didn't forget the address, and Miss Ford didn't either.

Jane won't come here, and Tom won't either.

P.118 تذکر : در الگوی B.1 بجای TOO AND میتوان از AND SO استفاده کرد:

(1) I can go, AND John can TOO.

I know English, AND they do TOO.

She wrote a letter, AND Paul did TOO.

(2) I can go, AND SO can John.

I know English, AND SO do they.

She wrote a letter, AND SO did Paul.

جملات (1) با جملات (2) هم معنی میباشند.

در الگوی B.2 نیز بجای EITHER AND میتوان از AND NEITHER استفاده کرد.

(3) Mary can't go, AND Helen can't EITHER.

Jim didn't come, AND Jane didn't EITHER.

You mustn't leave, AND we musn't EITHER.

(4) Mary can't go, AND NEITHER can Helen.

Jim didn't come, AND NEITHER did Jane.

You mustn't leave, AND NEITHER must we.

جملات (3) با جملات (4) هم معنی میباشند.

توجه : در دو الگوی جدید فعل کمکی بعد از SO (AND) و EITHER (AND) قرار میگیرد و سپس فَاعِل (مبتدا)

Mary can't go, and neither can Helen.

اگر جملات الگوی B.1 و B.2 بوسیله دو نفر بیان شود استفاده از AND ضرورتی ندارد.

A : I'm tired. A : I'm tired.

B : I'm, too. B : So am I.

C : She didn't know it. C : She didn't know it.

D : I didn't , either. D : Neither did I.

P.119 B.3 به جملات خبری که با BUT بهم ربط داده میشوند توجه کنید :

مثبت

منفی

John IS A STUDENT.

MR.HILL ISN'T A STUDENT.

John is a student , BUT MR.HILL ISN'T.

منفی

مثبت

Mr. Hill ISN'T A STUDENT . John IS A STUDENT.

Mr. Hill isn't a student , BUT John is.

توضیحات

در این الگو دو جمله که با BUT بهم ربط داده میشوند دارای گزاره های یکسان میباشد ولی یکی از آنها به فرم منفی و دیگری به فرم مثبت است .

I don't know Arabic, but my sister does.

My sister knows Arabic, but I don't.

John went , but Mary didn't.

Mary didn't go, but John did.

تذکره : BUT میتواند دو جمله مثبت یا منفی یا مفاهیم متفاوت را نیز بهم ربط دهد.

John will go to Detroit.

مثبت

Mary will go to Chicago.

مثبت

John will go to Detroit, but Mary will go to Chicago.

Father didn't like the service.

منفی

I didn't like the food.

منفی

Father didn't like the service, but I didn't like the food.

توجه : در این الگو دو جمله بطور کامل تکرار میشود.

A- به موقعیت ضمیر them نسبت به حرف اضافه on وقید up توجه کنید.

The teacher called ON the students. HE called ON THEM.
 The teacher called UP the students. HE called THEM UP.

توضیحات

۱- در اصطلاحاتی نظیر call on که جزء دوم فعل (on) نقش حرف اضافه را دارد

ضمیر مفعولی در آخر قرار میگیرد.
He called on them.

۲- در اصطلاحاتی نظیر call up که جزء دوم فعل (up) نقش قیدی دارد ضمیر

مفعولی بین فعل وقید قرار میگیرد.
He called them up.

به چند نکته مهم در مورد این اصطلاحات توجه کنید :

۱- در بعضی از اصطلاحات نظیر call up اگر مفعول اسم باشد میتواند در دو الگو

call up = telephone

- A الگوی - I called up Tom.
- B الگوی - I called Tom up.
- B الگوی - I called him up.

ولی اگر مفعول ضمیر باشد فقط از

الگوی B میتوان استفاده کرد.

به بعضی از اصطلاحاتی که نظیر call up بکار میروند توجه کنید :

- Fill out = complete (پر کردن یا کامل کردن) (یا سخنامه یا فرم)
- Give back = return (برگرداندن - عودت دادن)
- Hand in = submit (ارائه دادن - تقدیم کردن)
- Give out = distribute (توزیع کردن)
- Hand out = distribute (توزیع کردن)
- Leave out = omit (حذف کردن)
- Look over = examine (معاینه کردن)
- Look up = seek an address, name, word, etc. (پیدا کردن)

in a reference book

Put away	= put tidily out of sight	جمع کردن و کنار گذاشتن
Put on	= dress oneself in	پوشیدن
Put out	= extinguish	خاموش کردن
Put up	= raise	بالا بردن - بلند کردن
Pick up	= lift	(چیزی را از زمین) برداشتن
take off	= remove	درآوردن (البسته)
talk over	= discuss	بحث کردن راجع به
throw away	= discard	دور انداختن
turn on	= switch on	روشن کردن (وسایل برقی)
turn off	= switch off	خاموش کردن (وسایل برقی)
wake up	= stop sleeping	بیدار شدن
write down	= make a note of	یادداشت کردن

تذکره: بعضی از کلماتی که میتوانند بعنوان قید بکار روند عبارتند از:

up, down, on, off, in, out, away, back, over.....

۲- در مورد افعالی نظیر call on که جز' دوم فعل (on) حرف اضافه میباشد مفعول جمله چه اسم باشد وجه ضمیر در آخر قرار میگیرد.

call on = visit

She called on Betty.

She called on her.

به بعضی از این افعال که جز' دوم آنها حرف اضافه میباشد توجه کنید:

look at look for = search for

listen to ask for = obtain, get/ require

wait for think of = consider / imagine

talk to/ with

تذکره: بعضی از کلماتی که بعنوان حرف اضافه بکار میروند عبارتند از:

on, at, to, from, for, of, into,.....

این دسته از اصطلاحات را که در دو الگوی A و B بکار میروند تنها با تمرین زیاد میتوان فراگرفت و هر یک از آنها را جداگانه با معنی خاصی خود نباید به ذهن سپرد.
 بنا بر این دانستن اینکه جزء دوم اصطلاحی نقش قیدی دارد و یا حرف اضافه ضرورتی ندارد.

اصطلاحاتی که در کادرفوق مورد بحث قرار گرفت جزء افعال متعدی میباشند (افعالی که نیاز به مفعول دارند) ولی اصطلاحات دیگری نیز وجود دارد که جزء افعال لازم هستند (افعالی که نیاز به مفعول ندارند)

verb + particle

اصطلاحات زیر جزء افعال لازم میباشند :

- Hurry up عجله کردن
- Sit down نشستن
- Stand up برخاستن
- Get up بیدار شدن
- Take off بلند شدن (هواپیما) از زمین
- Look out مواظب بودن - مراقب بودن
- Run out ته کشیدن - تمام شدن

The plane took off at 7 o'clock.
 Look out ! There's a car coming.
 Our money ran out yesterday.

به الگوی اصطلاحات زیر توجه کنید :

VERB + PARTICLE + PREPOSITION + NOUN PHRASE

- Look out for مواظب (چیزی) بودن
- Look out for cars.
- Run out of کم آوردن - تمام کردن
- John won't run out of paper.
- Get along with ساختن (سازش کردن)
- John gets along with Paul.

QUESTION : Why did John go to the store ?

ANSWER 1 : He went to the store (IN ORDER) TO BUY SOME BOOKS.

(in order) to + VERB EXPRESSION

ANSWER 2 : He went to the store FOR SOME BOOKS.

for + NOUN PHRASE

توضیحات

۱- اصطلاحات قیدی فوق در برابر سؤال " چرا " بکار میروند.

Q : Why did he come here ?

چرا اینجا آمد ؟

A 1 : He came in order to get his money. اینجا آمد که پولش را بگیرد.

A 2 : He came for his money. برای پولش اینجا آمد.

۲- اصطلاح in order to معمولاً " بصورت خلاصه بکار میروند و فقط کلمه to

که علامت مصدری است بکار میروند.

A 1 : He came to get his money.

۳- بعد از (in order) to عبارت فعلی بکار میبریم و بعد از for از عبارت

اسمی استفاده میکنیم.

He came to hear the concert.

He came for the concert.

تذکر:

۱- اصطلاح for what معادل WHY میباشد.

What did John go to the store for = Why did John go to the store?

۲- در برابر سؤال چرا (why?) میتوان از BECAUSE و SO THAT

نیز استفاده کرد.

Why did John come here ?

جان چرا اینجا آمد؟

He came because he wanted to learn English.

چون میخواست انگلیسی یاد بگیرد.

He came so that he could learn English.

تا مد تا بتواند انگلیسی یاد بگیرد.

C.1 P. 126 به اطلاعات قبلی توجه کنید.

الگوی سابق (درس ۹ - A)

HOW does John speak ?

He speaks CLEARLY.

HOW does he write ?

He writes WELL.

الگوهای جدید

A : How did John come ?

He came BY PLANE.

How did he send the letter ?

He sent it BY AIRMAIL.

B : John wrote WITH A NEW PEN.

Mary answered WITH A GESTURE.

توضیحات

۱- اصطلاحات فیدی که در الگوی A در جواب HOW (چگونه - بجه وسیله) بکار رفته است از حروف اضافه BY و یک اسم درست شده است .

ترکیب BY و یک اسم یا وسیله ارتباطی را نشان میدهد: *

by airmail	by letter
by radio	by post
by telephone	by telegram
	و یا وسیله حمل و نقل را :
by plane	by bus
by train	by taxi
by car	by cab

۲- الگوی B که ترکیب عبارت اسمی + with میباشد معمولاً "وسیله انجام عمل

و یا ابزار کاری را نشان میدهد.

with a gesture	با ایما و اشاره
with the details	با جزئیات
with anger	با خشم
with a smile	با تبسم
with a nod	با تکان دادن سر (به نشانه تأیید)
with a new pen	با قلم جدید
with a key	با کلید
with a pencil	با مداد
with a screwdriver	با پیچ گوشتی
with her new camera	با دوربین عکاسی جدیدش

* تذکر:

P. 127 در الگوی A (by plane,....etc) قبل از اسم مفرد قابل شمارش از حروف تعریف (a, an, the) استفاده نشده است که این موضوع برخلاف قاعده متداول میباشد.

باید توجه داشت که عبارات by plane, by bus,....etc به وسیله قلمه خاصی اشاره نمی نمایند بدین معنی که وقتی میگوئیم by bus (با اتوبوس) اتوبوس خاصی را در نظر نداریم .

حال اگر وسیله نقلیه با کلماتی نظیر the, a, this, that, my, your, بکار رود (کلماتی که مشخص کننده اسم میباشند) بجای by یا از in استفاده میکنیم و یا از on .
(in معمولاً با وسیله نقلیه کوچک و on با وسیله نقلیه بزرگ بکار میرود) .

Let's go home in his car.

We came home on the six o'clock train.

C.2 P. 128 به اصطلاحات قبلی توجه کنید .

John passed the test BY STUDYING HARD.

John learned English BY PRACTICING A LOT.

by + ing VERB EXPRESSION

توضیح

بعد از حرف اضافه (نظیر by) فعل به فرم ing - بکار میرود .

He learned English by studying English books.

او انگلیسی را با مطالعه کتاب انگلیسی فرا گرفت

تذکر:

همانطور که در کادر C2 توضیح دادیم بعد از هر حرف اضافه (by, in, of, from, without,)

باید فرم -ing افعال را بکار ببریم . بنابراین جمله زیر طبق قاعده فوق صحیح است

He learned English by to practice a lot.

برای منفی کردن عبارت فعلی که با **in order to** بکار میرود کلمه **not** را قبل از علامت مصدری **to** قرار میدهم .

He came here in order not to miss the concert.

اینجا آمد تا کنسرت را از دست ندهد. (تا به کنسرت برسد)

He hurried in order not to be late for work.

عجله کرد تا دیربکارش نرسد.

و برای منفی کردن فرم **-ing** افعالی نظیر **(by) coming** کلمه **not** را قبل از فرم **-ing** فعل قرار میدهم .

He pleased them by not coming late.

او با دیرنیامدن (با بموقع آمدن) باعث خوشنودی آنها شد.

Mother blamed me for not obeying the teacher.

مادر مرا بخاطر اطاعت نکردن از معلم ملامت کرد.

A.1 به مورد استفاده مصدر با to توجه کنید .

الگوی سابق (درس ۱۱)

George should go.

George will go.

الگوی جدید

George wants TO GO.

George plans TO GO.

توضیحات

۱- فعلی که بعد از WANT بکار میرود باید بصورت مصدر با TO باشد.

۲- به چند فعل دیگر که مانند want در الگوی جدید قرار میگیرند توجه کنید.

agree	موافقت کردن	like	دوست داشتن
decide	تصمیم گرفتن	need	نیاز داشتن
expect	انتظار داشتن	plan	در نظر داشتن
hope	امیدوار بودن	promise	قول دادن
intend	قصد داشتن	try	سعی کردن
learn	یاد گرفتن	seem	به نظر رسیدن
swear	سوگند خوردن	attempt	کوشش یا مبادرت کردن

They agreed to be here at six .

توافق کردند ساعت ۶ اینجا باشند .

She learned to read when she was four years old.

چهار ساله بود که خواندن را فراگرفت .

الگوی سابق (درس ۱۱)

John doesn't study medicine. He should study medicine.

JOHN DOESN'T STUDY MEDICINE, BUT HE SHOULD. _____

الگوی جدید

John doesn't study medicine. He wants to study medicine.

JOHN DOESN'T STUDY MEDICINE, BUT HE WANTS TO. _____

توضیحات

۱- در الگوهای فوق دو جمله خبری بوسیله BUT بیکدیگر ربط داده شده اند.

۲- در مثال الگوی جدید عبارت فعلی بعد از علامت مصدری (to) حذف شده است.

John doesn't study medicine, but he wants to.

جان پزشکی نمیخواند ولی میخواهد که بخواند.

دلیل حذف عبارت فعلی بعد از علامت مصدری این است که این عبارت قبلاً در

قسمت اول جمله آورده شده است (.....study medicine) بدینجهت

تکرار آن ضروری نیست.

به بعضی از افعال که در الگوی فوق بکار میروند توجه کنید.

plan to

need to

hope to

intend to

expect to

try to

decide to

have to

would like to

promise to

He didn't receive the money last week, but he's hoping to.

جمله مثبت

George promised to go.

جملات منفی

A

George DIDN'T PROMISE TO GO.
جرج قول نداد که برود

B

George promised NOT TO GO.
جرج قول داد که نرود

توضیحات

۱- در جمله A تمام خبر جمله (گزاره) منفی شده است.

۲- در جمله B از مصدر (to go) بیعد منفی شده است.

به دو فرم منفی جملات زیر توجه کنید.

مثبت	She tried to help.	سعی کرده کمک کند
منفی	She didn't try to help.	سعی نکرد کمک کند
منفی	She tried not to help.	سعی کرد کمک نکند
مثبت	John prefers to go.	جان ترجیح میدهد برود
منفی	John doesn't prefer to go.	جان ترجیح نمیدهد برود
منفی	John prefers not to go.	جان ترجیح میدهد نرود

دو فرم منفی فوق دو مفهوم متفاوت را میسراند.

الگوی سابق

A

George wants to go.

جرج میخواهد برود

الگوی جدید

B

George wants John to go.

جرج میخواهد که جان برود

توضیحات

۱- در جمله B "جان" مبتدای (فاعل) فعل دوم (go) میباشد.

فعل دوم معمولاً بصورت مصدر میباشد.

۲- در مثال الگوی جدید فعل دوم بصورت مصدر با to بکار رفته است.

به چند مثال دیگر توجه کنید:

George would like me to go.

جرج مایل است من بروم

She expected us to be there.

انتظار داشت که آنجا باشیم

He wants Tom to help him.

میخواهد که تام به او کمک کند

VERB + NOUN PHRASE + INFINITIVE WITH TO

مصدر با to + عبارت اسمی + فعل

tell

گفتن به

permit

اجازه دادن به

advise

توصیه کردن به

help

کمک کردن به

order

دستور دادن به

force

وادار کردن

urge

اصرار کردن به

get

وادار کردن ستقااضا کردن

invite

دعوت کردن

persuade

ترغیب کردن

الگوی سابق

This lesson is easy.

الگوی جدید

A

TO UNDERSTAND THIS LESSON is easy.

B

THIS LESSON is easy TO UNDERSTAND.

A

INFINITIVE + NOUN PHRASE + BE + ADJECTIVE

WITH TO (OBJECT)

مصدر با to + عبارت اسمی (مفعول) + BE + صفت

B

NOUN PHRASE + BE + ADJECTIVE + INFINITIVE

(OBJECT)

WITH TO

عبارت اسمی (مفعول) + BE + صفت + مصدر با to

توضیحات

۱- در دو الگوی جدید عبارت اسمی (this lesson) مفعول فعل understand میباشد.

۲- باید توجه داشت که در مثال فوق صفت EASY به لحاظ ساختاری توصیف کننده

کلمه lesson است اما در عین حال به لحاظ معنای (با ژرف ساخت)

در حقیقت توصیف کننده understand میباشد.

Chinese is hard to learn. یاد گرفتن زبان چینی مشکل است.

Big cars are difficult to park. پارک کردن اتوموبیل‌های بزرگ

مشکل است.

تذکره :

- ۱- الگوی A فقط برای روشن شدن مفهوم B عنوان شده است .
B از A هم متداول تر است و هم کاربرد بیشتری دارد .
الگوی زیر نیز که در درس ۱۴ بررسی خواهد شد از الگوی A رایج تر و مفیدتر
میباشد .

It is easy to understand this lesson.

۲- وقتی عبارت مصدری مبتدای (فاعل) یک جمله قرار بگیرد فعل آن جمله

مفرد خواهد بود . به جمله دوم که در زیر آمده است توجه کنید .

- 1 . LONG WORDS are often difficult.
- 2 . TO PRONOUNCE LONG WORDS is often difficult.
(مبتدا نهاد)
- 3 . LONG WORDS are often difficult TO PRONOUNCE.

چند مثال دیگر :

To drive big cars is expensive.

To wear these shoes is very practical.

To see poor people makes me sad.

P. 137 تذکره :

در جمله this lesson is easy to understand عبارت اسمی this lesson
مفعول فعل understand میباشد و اگر بخواهیم فاعل این فعل را بیاوریم -
باید آنرا بعد از حرف اضافه for قرار دهیم .

This lesson is easy FOR JOHN to understand.

This book is hard for me to learn.

This car is easy for us to drive

This bike is hard for Bill to ride.

الگوی فوق را میتوان با حذف مصدر خلاصه نمود .

This lesson is easy for John.

This book is hard for me.

etc.

تذکر برای دانشجویان دوره عالی :
در کادر A.1 الگوی زیر مورد بحث قرار گرفت :

George wants to go. جرج میخواهد برود
مصدریا to فعل

الگوی جمله زیر شبیه الگوی فوق میباشد

George is ready to go. جرج آماده رفتن است
be + مصدریا to صفت (جرج آماده است که برود)

در این الگو George که ابتدای جمله است فاعل فعل دوم (go) میباشد.

ذیلاً به بعضی از صفاتی که در الگوی دوم بکار میرود اشاره میکنیم :

able	توانا - قادر	She's able to work now.
unable	ناتوان - عاجز	We're unable to do it.
anxious	مشاق	I'm anxious to see you.
eager	مشاق	They're eager to help us.
willing	مایل	He's willing to join us.
unwilling	بی میل	Ed is unwilling to come.

در الگوی زیر که از نظر ساختار با الگوی فوق یکی است ، George که ابتدای جمله میباشد در واقع مفعول فعل دوم (understand) است .

George is easy to understand فهمیدن جرج آسان است
be مصدریا to صفت (صحبت یا درس او را آسانی)
میتوان فهمید

باید توجه داشت که این تفاوت در نقش دستوری ابتدای جمله (George) در این دو الگو بدلیل معنی و کاربرد صفت و مصدر مورد نظر بوجود آمده است .

This car is hard to control. کنترل این اتوموبیل مشکل است

My sons are able to help you. پسران من میتوانند به شما کمک کنند

SITUATION	NEW PATTERN
John is VERY tired. Therefore, he can't study.	John is TOO tired to study.

SITUATION	NEW PATTERN
John is 21 years old. Therefore he can vote	John is old ENOUGH to vote.

توضیحات

۱- very یعنی "خیلی"

TOO یعنی "بیش از حد"

A. The tea is very hot. چای خیلی داغ است

B. The tea is too hot to drink.

چای آنقدر داغ است که نمیتوان آنرا نوشید (چای بیش از حد داغ است)

۲- از مقایسه دو جمله A و B متوجه میشویم که وقتی میگوئیم :

The tea is very hot.

میتواند این مفهوم را داشته باشد که با وجود داغ بودن چای نوشیدن آن

ممکن میباشد بعبارت دیگر قید VERY مفهوم جمله را منفی نمی نماید

درحالتیکه TOO با توجه به معنی آن (بیش از حد) مفهوم منفی به جمله میدهد

قید TOO در الگوی زیربرکار میرود:

مصدر یا	+	صفت	+	TOO
		قید		

She is too old to run. بیش از حد پیر است که بتواند بدود
 I am too tired to work. بیش از حد خسته‌ام که بتوانم کار کنم
 He works too slowly to finish the job today.

آنقدر آهسته کار میکند که نمیتواند امروز کار را تمام کند.
 (بیش از حد کند کار میکند که بتواند امروز کار را تمام کند)

توجه : در الگوی فوق از VERY نمیتوانیم استفاده کنیم.

۳- کلمه ENOUGH بمعنی " (بمقدار) کافی" بعد از قید و صفت قرار میگیرد.
 به الگوی زیر توجه کنید:

<p>مصدر یا to + ENOUGH + صفت قید</p>

She is old enough to vote.

آنقدر بزرگ هست که بتواند رأی دهد (سنش برای رأی دادن کافی است)

I am not fast enough to win the race.

آنقدر سریع نیستم که بتوانم مسابقه را ببرم (بقدر کافی سریع نیستم که.....)

He runs quickly enough to win the race.

بقدر کافی سریع میدود که بتواند مسابقه را ببرد

He doesn't work fast enough to finish the job today.

آنقدر سریع کار نمیکند که بتواند امروز کار را تمام کند.

تذکره:

کلمه ENOUGH هم قبل از اسم قرار میگیرد و هم بعد از آن

A . ENOUGH + NOUN : We have enough time.

B . NOUN + ENOUGH: We have time enough.

از دو الگوی فوق الگوی A بیشتر متداول است.

IT BE عبارت اسمی

It is ten o'clock.

It is Tuesday.

IT BE صفت

It is late.

It is nice today.

IT VERB

It rains in the summer.

It snows in the winter.

توضیحات

۱- در جملات مربوط به زمان کلمه It با فرمی از فعل BE بکار میرود و سپس یک عبارت اسمی و یا صفتی مانند early و late استفاده میشود.

۲- در جملات مربوط به وضع هوا بعد از It با فرمی از فعل BE و یک صفت بکار میبریم و یا افعال استفاده میکنیم که شرایط جوی را نشان میدهند.

به بعضی از این افعال ذیلاً اشاره میکنیم:

rain	باران آمدن	thaw	ذوب شدن (برف)
snow	برف آمدن	shower	باریدن بصورت رگبار
hail	تگرگ باریدن	cool off	خنک شدن
sleet	برف و یازان آمدن	warm up	گرم شدن
drizzle	باران آمدن بصورت قطرات ریز، نم باریدن	clear up	روشن شدن (آسمان)

It's snowing.

It's thawing.

It's sleeting.

It's clearing up.

۳- در این الگو It معنای خاصی ندارد و الزاماً به چیزی اشاره نمیکنند و تنها نقش آن برکردن جای مبتدای جمله است.

در این جمله It میتواند ضمیری باشد بجای the sky

تذکر:

۱- It is میتواند بصورت خلاصه (It's) بکار رود.
 ۲- ذرالگوئی که صفت بکاربرده شده است بجای فعل BE از افعال دیگری نظیر SEEM, GET, BECOME نیز میتوان استفاده کرد.

دیر شده است (دیر است) It is late.

بنظر میرسد دیر شده باشد It seems late.

بعد از ظهر گرم میشود. It gets warm in the afternoon.

آسمان ابری شد. It became cloudy.

*** فعل GET در صورتی معنی "شدن" میدهد که بعد از آن صفت بکار ببریم.

Get thirsty, sad, angry, hot, etc.

P.144

کلمه It را میتوان برای هویت یا شناسائی افراد نیز استفاده کرد.

Who is at the door? It's John.

Who is on the phone? It's Mary.

Who is at the door? It's Helen and Alice.

Who was that? It was my uncle.

Who was the man in the car? It looked like Dr. Martin.

قیافه اش شبیه دکتر مارتین بود. مردیکه در اتوموبیل بود کی بود؟

EXAMPLE 1

A FROM PARIS TO ROME is 700 miles.

B IT is 700 miles FROM PARIS TO ROME.

EXAMPLE 2

A FROM HERE TO BRIGHTON is 20 miles.

B IT is 20 miles FROM HERE TO BRIGHTON.

C IT is 20 miles TO BRIGHTON.

توضیحات

۱- برای بیان مسافت معمولاً جمله را با IT IS (بطور خلاصه It's) شروع

میکند.

۲- در الگوی C عبارت FROM HERE را میتوان حذف کرد.

تا پارک دو مایل راه است. It is 2 miles to the park.

دو الگوی A و B هم معنی میباشند ولی B هم متداول تر است و هم کاربرد

بیشتری دارد. الگوی A صرفاً "برای روشن شدن معنی B عنوان شده است.

بعبارت دیگر باید مفهوم A را با استفاده از الگوی B بیان کنید.

الگوی سابق (درس B ۱۲)

- A TO UNDERSTAND THIS LESSON is easy.
 B THIS LESSON is easy TO UNDERSTAND.

الگوی جدید

- A TO UNDERSTAND THIS LESSON is easy.
 C IT is easy TO UNDERSTAND THIS LESSON

توضیح

در این الگو کلمه IT دارای معنی خاصی نیست. وقتی عبارت مصدری را (to understand this lesson) به آخر جمله میبریم برای پر کردن جای این عبارت که نقش ابتدای جمله را داشته است از IT استفاده میکنیم.

TO SKI can be dangerous.

It can be dangerous to ski.

تذکر: دو الگوی A و C هم معنی میباشند ولی C هم متداول تر است و هم کاربرد بیشتری دارد. الگوی A صرفاً "برای روشن شدن معنی C عنوان شده است. عبارت بهتر مفهوم A را باید با الگوی C بیان کرد. جمله B شبیه A و C میباشد ولی چون در ابتدای این جمله از یک عبارت اسمی (this lesson) استفاده کرده ایم از این جهت با دو الگوی دیگر متفاوت میباشد. در واقع با کاربرد عبارت اسمی در اول جمله این موضوع را که this lesson مورد تاءکید ما است مشخص کرده ایم. به مکالمه زیر سر در این مورد توجه کنید:

A : I don't understand this lesson.

B : But I think this lesson is easy to understand.

مفرد : عبارت اسمی
عبارت قیدی

A	is	A book	on the table.
B	THERE is	a book	on the table.

جمع :
عبارت اسمی
عبارت قیدی
نامعین

A	are	Some books	on the table.
B	THERE are	some books	on the table.

1- در جملات فوق کلمه THERE معنی خاصی ندارد و صرفاً بجای مبتدأ

در جمله B بکار رفته است.

2- الگوهای A و B هم معنی میباشند ولی A زیاد رایج نیست بنا بر این

برای بیان مفهوم A از الگوی B استفاده کنید.

با بد توجه داشت که عبارت اسمی در الگوی B تعیین کننده فرم مفرد یا

جمع فعل (be) میباشد بدین معنی که اگر اسم مفرد قابل شمارش باشد (1)

و یا اسمی غیر قابل شمارش (2) از فرم مفرد فعل استفاده میکنیم و اگر

اسم جمع قابل شمارش باشد فرم جمع فعل را بکار میبریم (3)

- 1) There is a cat on the wall.
- 2) There is some fruit on the table.
- 3) There are two pens on the table.

تذکر : 1- کلمه there که در الگوی فوق مورد بحث قرار گرفت با نقش there (آنجا) بعنوان قید مکان متفاوت میباشد.

آنجا کتابی وجود دارد.
There's is a book there.
قید مکان

با توضیحاتی که راجع به there is/are داده شد میتوان نتیجه گرفت که این عبارات فعلی بمعنی " وجود داشتن " بکار میروند. در این نوع جملات موقع صحبت کردن تکیه کلام روی there نمیشود.

وقتی there (آنجا) در نقش قید مکان بکار میروند آنرا میتوان در اول جمله نیز بکار برد که در این صورت تکیه کلام بر روی این کلمه خواهد بود.

A : Where's the pen ? قلم کجاست

B : THERE it is--- on the table. آنجاست - روی میز
قید مکان

۲- در مواقع غیر رسمی برخلاف اصول گرامری فرم مفرد there is گاهی بجای there are بکار برده میشود.

There's some books on the table.

ولی همیشه خصوماً " در انگلیسی رسمی برای جمع عبارات اسمی فعل جمع ارجحیت دارد.

There are some books on the table.

تذکر : به فرم سئوالی و منفی الگوی جدید توجه کنید. P. 150

There IS a book here. - جمله خبری

A : IS there a book here? جمله سئوالی

B : Yes, there is. جوابهای کوتاه

No, there isn't.

There WILL be music at the party. - جمله خبری (آینده)

A : WILL there be music at the party? جمله سئوالی

B : Yes, there will. جوابهای کوتاه

No, there won't.

THE TABLE has legs.

The legs OF THE TABLE

THING

of the THING

THE DOG has legs.

The DOG'S legs.

ANIMAL

ANIMAL'S

JOHN has legs.

JOHN'S legs.

PERSONS

PERSON'S

توضیحات

۱- برای کسره اضافه در مورد اشیاء از حرف اضافه OF قبل از عبارت اسمی استفاده میکنیم.

The leg of the table. پایه میز

۲- برای کسره مالکیت در مورد اشخاص و حیوانات پسوند 'S را بعد از عبارت اسمی اضافه میکنیم.

The dog's legs پاهای سگ

John's legs پاهای جان

۳- حرف اضافه OF و پسوند 'S علاوه بر دلالت بر مالکیت در نقشهای وابسته دیگری نیز بکار میروند.

The work OF THE MACHINE
of the THING کار دستگاه

THE BOY'S work.
PERSON'S کار آن پسر

۴- فرم مالکیت قیود زمان و یا عباراتی که کمیتی از زمان را نشان میدهند با اضافه کردن 'S یا 'S درست میشود.

TODAY'S homework

YESTERDAY'S magazine

A WEEK'S vacation

TWO WEEKS' vacation

A DAY'S rest

TWO DAYS' rest

تذکر : فرم‌های فوق جزء قواعد متداول میباشند ولی انگلیسی زبانان بعضی

اوقات آنها را دقیقاً رعایت نمیکنند. برای مثال به جمله زیر

توجه کنید:
" The father of the boy talked about the world's problems."

P. 152 تذکر :

۱- دو پسوند 'S و 'S را با یکدیگر مقایسه کنید.

The boy has a book. The boy's book.

(در اینجا مالک مفرد است بنا بر این علامت آپاستروف قبل از S قرار میگیرد.)

The boys have the books. The boys' books.

(در اینجا مالک جمع میباشد بنا بر این علامت آپاستروف بعد از S قرار میگیرد.)

با بدتوجه کرد که در گفتار فرقی بین the boy's و the boys' وجود ندارد و شنونده از موضوع گفتار متوجه جمع یا مفرد بودن اسم میشود.

البته این مشکل در مورد اسمی که با s جمع بسته میشود بوجود میآید در مورد اسم‌هایی که جمع بی قاعده دارند مطلب کاملاً روشن است.

The child's father.

The children's father.

The man's hat .

The men's hats.

The woman's dress .

The women's dresses.

از مثالهای فوق متوجه میشویم که در مورد جمع های بیقاعده اسم چه مرد باشد و چه جمع علامت آپاستروف قبل از s قرار میگیرد. در گفتار نیز شنونده فرم جمع و مفرد را بهتر میتواند از یکدیگر تمیز دهد.

۲- اسمی را که میخواهیم بعد از پسوند مالکیت (s) بکار ببریم اگر قبلاً ذکر شده

باشد دیگر تکرار نمیکنیم.

A : Do you have John's book ? کتاب جان نزد شما است ؟

B : No, I have Mary's . نه مال مری نزد من است (نه کتاب مری)

A : Do you have John's books ? کتابهای جان نزد شما است ؟

B : No, I have Mary's . نه کتابهای مری نزد من است .

D. صفات ملکی و ضمائر ملکی را با یکدیگر مقایسه کنید.

الگوی سابق (درس ۶ E)

الگوی جدید

ضمائر ملکی

صفات ملکی

MINE

مال من

MY book

کتابم

YOURS

مال تو

YOUR book

کتابت

HIS

مال او (مذکر)

HIS book

کتابش (مذکر)

HERS

مال او (مؤنث)

HER book

کتابش (مؤنث)

OURS

مال ما

OUR books

کتابهایمان

YOURS

مال شما

YOUR books

کتابهایتان

THEIRS

مال آنها

THEIR books

کتابهایشان

توضیحات

۱- بعد از ضمائر ملکی از عبارات اسمی استفاده نمیکنیم. این ضمائر بجای صفت

ملکی و یک عبارت اسمی بکار میروند.

" MY books are here.

YOURS are on the table."

کتابهای من اینجا است

مال شما روی میز است

(کتابهای شما روی میز است)

۲- ضمائر ملکی میتوانند هم اشاره به اسم مفرد نمایند و هم اسم جمع.

A : Where's your pen?

B : Mine is here.

A : Where are your pens ?

B : Mine are here.

S الگوی	John's father sees Paul.	پدر جان پال را می بیند
	Who sees Paul?	چه کسی پال را می بیند
	WHOSE FATHER sees Paul?	پدر چه کسی پال را می بیند
O الگوی	Paul sees Mary's father.	پال پدر مری را می بیند
	Who does Paul see?	پال چه کسی را می بیند
	Whose father does Paul see?	پال پدر چه کسی را می بیند

توضیح

کلمه WHOSE حالت ملکی WHO میباشد.

آن اتوموبیل مال کیست ؟ Whose car is that ?

P. 155 تذکر: کلمات استفهامی در درسهای ۴ ، C-۹ و A-3-۱۱ تمرین شده است .

تلفظ whose و who's یکی است ولی معانی آنها با یکدیگر
کاملاً فرق دارد .
who's = who is

Who's in that room ? چه کسی در آن اتاق است
Whose book is this ? این کتاب مال کیست

تذکر: اسمی را که میخواهیم بعد از whose بکار بریم اگر قبلاً ذکر شده باشد
دیگر تکرار نمیکنیم .

A : WHOSE book do you have ?

B : John's . Whose do you have ?

A : Mary's .

الگوی سابق (درس C - ۷)

ضمیر ONE بجای اسم مفرد قابل شمارش و نام معین بکار میرود

" Did you buy A PENCIL ? "

" NO, I'm going to buy ONE tomorrow."

الگوی جدید

ONE بجای اسمی مفرد و نام معین بکار میرود

A

"Do you want a shirt ? "

"Yes, I want this ONE.

that ONE.

a large ONE.

a good ONE.

the red ONE.

this red ONE.

ONES بجای فرم جمع اسمی قابل شمارش بکار میرود

B

"Do you want some shirts ? "

"Yes, I want some red ONES.

these red ONES.

a few nice ONES.

several new ONES.

five green ONES.

توضیحات

1- ONE بجای اسم مفرد قابل شمارش بعد از this و that و یا بعد از صفاتی

نظیر red, good, large بکار میرود. کادر A

A : Do you want this apple ?

B : No, I don't want this one. Please give me the red one.

2- ONES بجای فرم جمع اسمی قابل شمارش و بعد از صفاتی نظیر red, good

large بکار میرود (کادر B). ولی نمیتوان آنها را بلافاصله بعد از

five, a few, several, some, these بکاربرد. *

"Do you want some shirts ?"

C

"Yes, I want some.

these.

a few.

several.

five.

* کلماتی نظیر five, a few, some (اعداد اصلی) که جزء صفات کمیتی

میباشند قبل از ONES بکار نمیروند ولی میتوان آنها را به تنهایی

بعنوان ضمیر بکاربرد (کادر C)

بکار بردن فرم جمع دو صفت اشاره (these, those) نیز قبل از ONES

متداول نیست.

My pencil and your pencil are the same.

There is no difference.

My pencil is THE SAME AS yours.

John's coat is long and brown.

Paul's coat is small and gray.

John's coat is DIFFERENT FROM Paul's.

توضیح

عبارات different from, the same as برای مقایسه دو شخص، دو شیء، دو مکان، دو حیوان و غیره بکار می‌رود.

My car is the same as yours.

اتوموبیل من هیچ فرقی با اتوموبیل شما ندارد. (هر دو یکی است)

A squirrel is different from a beaver.

سنجاب با سگ آبی فرق دارد.

تذکره: در بعضی موارد بجای different from از different than استفاده میشود ولی در نوشتار different from ارجحیت دارد.

P.159 تذکره: در جمله‌ای مثل My coat is like yours. کلمه like بمعنی "تقریباً" یکسان با

My coat is like yours.

یا "شبیهِ" می‌باشد. کت من شبیه کت شماست.

My coat is similar to yours.

" " "

الگوی سابق :

My pencil is THE SAME AS yours.

الگوهای جدید :

My pencil is THE SAME length AS yours.
My pencil is AS long AS yours.

توضیحات

۱- بین the same as اسم یکا میبریم .

- width عرض This street is the same width as that.
- height بلندی - ارتفاع I'm the same height as you.
- depth عمق This lake is the same depth as that.
- weight وزن She's the same weight as you.

This shirt is the same price as that one.

قیمت این پیراهن با آن یکی است (هر دو یک قیمت میباشند)

۲- بین as.....as صفت مطلق یکا میبریم .

- wide عریض - پهنا This street is as wide as that.
- high مرتفع This tower is as high as that one.
- tall بلند I'm as tall as you.
- deep عمیق - گود This lake is as deep as that.
- heavy سنگین She's as heavy as you.

This shirt is as expensive as that one.

این پیراهن به گرانی آن یکی است .

P. 160 تذکر: اصطلاحاتی که کمیت را نشان میدهند (much, many, little, few,) میتوانند

هم با اسم و هم به تنهایی بین as.....as بکار روند.

(به تمرین ۳ مراجعه شود)

Bob bought as many books as George.

اصطلاحات فوق وقتی بعنوان ضمیر (بدون اسم) بکار برده میشوند که مرجع

ضمیر ما مشخص باشد.

A : How much money do you need ?

B : I need as much as John.

P. 161 تذکر: بین as.....as از قید نیز میتوان استفاده کرد (تمرین ۴)

She writes as carefully as you. اوبه دقت شما مینویسد.

I swim as well as you. من بخوبی توشنا میکنم.

He cannot run as fast as I (can). اوسرعت من نمیتواند بدود.

P. 163 تذکر: برای دانشجویان دوره عالی :

بعبارت as.....as میتوان یک جمله بکار برد.

1 . John speaks English as fast as he reads it.

ولی اغلب موارد فقط قسمتی از جمله را میآوریم.

2 . Mary reads English as fast as Paul (reads English).

3 . Mary reads English as fast as (she reads) French.

در مثال (۲) چون عبارت reads English در قسمت اول جمله بکار رفته است

بنابراین حذف آن مشکلی در فهم جمله بوجود نمی آورد.

در مثال (۳) نیز عبارت she reads بدین دلیل حذف شده است که فاعل

(she) و فعل آن (reads) در قسمت اول جمله آمده است.

در مثال (۲) که عبارت فعلی در قسمت جمله یکسان است میتوان بجای عبارت

فعلی حذف شده از فعل کمکی does استفاده کرد. به مثال (۲) توجه کنید.

4 . Mary reads English as fast as Paul does.

مثالی دیگر :

He ran as fast as I did.

همچنین میتوان قسمتهایی از فعل be ویا افعال کمکی modal را بجای تمام عبارت فعلی بکار ببریم.

5 . She is as tall as Paul is.

6 . She can swim as fast as Paul can.

در مثالهای ۵، ۶ و افعال does, is, can را میتوان حذف نمود. بکار بردن این افعال اختیاری است ولی اگر بجای اسم (Paul) از ضمیر استفاده شود کلمات does, is, can, را معمولا" بکار میبریم .

7 . Mary reads English as fast as he does.

8 . She is as tall as he is.

9 . She can swim as fast as he can.

توضیحات فوق در مورد اصطلاحات زیر نیز صادق است. در تمام این اصطلاحات باز than استفاده شده است و یا از as .

A . The same as (BUT not LIKE)

The sameas

asas

B . morethan (به تمرین مراجعه شود)

- er than

* کلمه like حرف اضافه میباشد بنابراین از قواعد فوق مستثنی است. بعد از این کلمه یک عبارت اسمی بکار میرود و ضمیر بعد از آن نیز به فرم مفعولی خواهد بود.

She dresses like my sisters. او شبیه خواهران من لباس میپوشد.

She dresses like them. او شبیه آنها لباس میپوشد.

بنابراین جملات زیر در انگلیسی رسمی بکار برده نمیشود.

a) She dresses like my sisters do.

b) Throw the ball like I do.

Paul is tall.	Paul is careful.
John is very tall	John is very careful.
John is <u>taller</u> than Paul.	John is <u>more</u> careful than Paul.

توضیحات

-ER

MORE

(a) پسوند -er را به صفات و قیودی اضافه میکنیم که یک بخشی باشند.

tall taller

clear clearer

fast faster

hard harder

nice nicer

quick quicker

He is taller than I

او از من بلندتر است.

He works harder than I.

او از من سخت تر کار میکند.

(b) پسوند -er همچنین به صفات و قیودی

دو بخشی که به y ختم میشوند اضافه میشود.

busy busier

easy easier

happy happier

heavy heavier

lazy lazier

pretty prettier

early earlier

(a) کلمه more قبل از قیود و صفاتی بکار میرود که اکثراً "از دو بخش یا بیشتر تشکیل شده باشند."

careful more careful

beautiful more beautiful

expensive more expensive

interesting more interesting

important more important

necessary more necessary

often more often

She's more careful than I.

My car is more expensive than yours.

(b) کلمه more همچنین قبل از قیودی بکار

میرود که دارای پسوند ly باشند

carefully more carefully

clearly more clearly

easily more easily

quickly more quickly

rapidly more rapidly

quietly more quietly

easily more easily

فرم تفصیلی صفات و قیود زیر بی قاعده میباشد.

good	better	far	farther (further)
well	better		
bad	worse		
badly	worse		

تذکر : دو کلمه farther و further میتوانند بجای یکدیگر به کار روند (این قاعده بیشتر در انگلیس متداول است) ولی در انگلیسی رسمی (خصوصاً در زبان آمریکا) farther برای مسافت و further بمعنی "بیشتر - اضافی یا دیگر" بتکار میرود.

1. Your house is farther from here than mine is.
2. For further information contact the main office.
3. A further example.

C. به قیود و صفات عالی که با -EST و MOST درست میشوند توجه کنید.

John is taller than Paul,
but George is THE TALLEST.

John is more careful than Paul,
but George is THE MOST careful.

توضیحات

۱- صفات و قیودی که فرم تفصیلی آنها به -er ختم میشوند برای فرم عالی آنها از پسوند -est استفاده میکنیم.

(a) صفات و قیود یک بخشی

tall	taller	the tallest
clear	clearer	the clearest
etc.		

John is the tallest boy in our class.

جان بلندترین پسر کلاس ما میباشد.

(b) صفات دوبخشی که به y ختم میشوند.

busy	busier	the busiest
easy	easier	the easiest
etc.		

فرم عالی قیود و صفات زیر بی قاعده میباشند.

good	better	the best
well	better	the best
bad	worse	the worst
badly	worse	the worst
far	farther	the farthest

۲- صفات و قیودی که فرم تفصیلی آنها با more درست میشود برای فرم عالی P:167

آنها از most استفاده میکنیم.

(a) برای صفات دوبخشی یا بیشتر

careful	more careful	the most careful
beautiful	more beautiful	the most beautiful

(b) برای قیودی که پسوند ly میگیرند.

carefully	more carefully	the most carefully
clearly	more clearly	the most clearly

Mary works the most carefully of all the employees in her office.

تذکر: اصطلاحات morethan و the most با اسامی نیز بکار میروند.

(تمرین ۱۲)

Mary has more books than Alice. مری از آلیس بیشتر کتاب دارد.

Helen has the most books. هلن بیشترین کتاب را دارد.

۱- more و most هر دو بعنوان ضمیر نیز بکار میروند که در نتیجه اسمی بعد از آنها استفاده نمیشود.

Alice has a lot of intelligence.

Mary has more than Alice.

Helen has the most.

۲- LESS متضاد more و

LEAST متضاد most میباشد.

بطور کلی میتوان گفت که less و least با همان کلماتی بکار میروند که بعد از more و most استفاده میکنیم. تنها استثناء این قاعده در مورد اسمی قابل شمارش میباشد (جملات D)

بامفیات

- 1 . John and Paul are more careful than George.
- (A) 2 . George is LESS CAREFUL than John and Paul.
- 3 . George is THE LEAST CAREFUL.

۱- جان و پال از جورج دقیقتر اند

۲- دقت جورج از جان و پال کمتر است .

۳- جورج کمترین دقت را دارد (جرج بی دقتترین است).

با قیود

- John and Paul write MORE CAREFULLY than George.
- (B) George writes LESS CAREFULLY than John and Paul.
- George writes THE LEAST CAREFULLY.

با اسم غیر قابل شمارش

more # less / the most # the least

- John and Paul have MORE TIME than George.
- (C) George has LESS TIME than John and Paul.
- George has THE LEAST time.

بیا اسم قابل شمارش

more ≠ fewer / the most ≠ the fewest

John and Paul have MORE BOOKS than George.

(D) George has FEWER BOOKS than John and Paul.

George has THE FEWEST BOOKS.